

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Свирск»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 июля 2016 года

№ 488

Об утверждении Порядка проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в муниципальном образовании «город Свирск»

В целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Свирске, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в муниципальном образовании «город Свирск» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Постановление подлежит опубликованию в официальном источнике.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования «город Свирск» Махонькина Д.И.

Мэр

В.С. Орноев

Порядок
проведения конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по нерегулируемым тарифам в муниципальном образовании
«город Свирск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в муниципальном образовании «город Свирск» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ) и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области в сфере организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования.

2. Настоящий Порядок определяет правила и условия проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории (далее – конкурс).

3. Целью настоящего Порядка являются повышение уровня безопасности и качества пассажирских перевозок, обеспечение добросовестной конкуренции между перевозчиками.

4. Конкурс является открытым.

5. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

6. Организатором конкурса является Комитет по жизнеобеспечению администрации муниципального образования «город Свирск» (далее – организатор конкурса).

7. Организатор конкурса:

- 1) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;
- 2) подготавливает извещение о проведении конкурса и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «город Свирск» (<http://www.svirsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- 3) осуществляет прием и регистрацию заявок;
- 4) разъясняет конкурсную документацию;
- 5) направляет запросы в компетентные органы, учреждения и иные организации.

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

8. Для проведения конкурса постановлением администрации муниципального образования «город Свирск» (далее – постановление администрации) утверждается состав конкурсной комиссии (далее – комиссия).

9. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

10. Количественный состав комиссии должен быть не менее 6 человек.

11. Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) организует и планирует деятельность комиссии;
- 4) проводит заседания комиссии.

12. Заместитель председателя комиссии осуществляет по поручению председателя комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

13. Секретарь комиссии:

- 1) ведет протоколы заседания комиссии;
- 2) организует документооборот комиссии;
- 3) извещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, повестке заседания комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний комиссии.

14. Комиссия осуществляет:

- 1) вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок;
- 2) определение победителя конкурса;
- 3) внесение поправок в протоколы комиссии в случае получения дополнительной или уточняющей информации, поступившей от государственных органов власти, на основании решений судебных и государственных органов, а также в случае обнаружения опечаток;
- 4) полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

15. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

16. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый

член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя) является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

17. Комиссия при проведении конкурса осуществляет:

- 1) проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем в составе заявки;
- 2) проверку соответствия сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем в составе заявки, требованиям, установленным конкурсной документацией, включая проведение экспертизы уполномоченными организациями.

4. ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

18. Конкурс считается объявленным со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

19. В извещении о проведении открытого конкурса кроме сведений, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, указываются следующее:

- 1) сроки действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок;
- 2) используемый подвижной состав;
- 3) форма заявки на участие в открытом конкурсе;
- 4) исчерпывающий перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;
- 5) способы получения конкурсной документации.

20. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

21. В случае отказа от проведения открытого конкурса организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса направляет соответствующие уведомления лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе на момент принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

5. СОДЕРЖАНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

22. Конкурсная документация размещается организатором конкурса одновременно с размещением извещения о проведении конкурса на официальном сайте. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

23. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

24. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- 2) наименование и номер конкурса;
- 3) предмет конкурса с указанием номера лота, номера и наименования маршрута, времени начала и окончания работы на маршруте;
- 4) техническое задание, содержащее сведения о требованиях к видам транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута (категория, класс транспортных средств и вместимость), максимальному количеству транспортных средств, порядку посадки и высадки пассажиров, необходимом количестве рейсов в день;
- 5) порядок внесения изменений в конкурсную документацию, порядок предоставления и разъяснения положений конкурсной документации, порядок отказа от проведения конкурса;
- 6) требования к содержанию и форме конкурсной заявки, перечень документов, которые необходимо представить для участия в конкурсе, и требования к ним;
- 7) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 8) критерии оценки конкурсных заявок;
- 9) основания отклонения конкурсных заявок;
- 10) порядок рассмотрения конкурсных заявок;
- 11) порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;
- 12) дата, с которой победитель конкурса должен приступить к осуществлению пассажирских перевозок.

25. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

26. Организатор конкурса по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются нарочно, заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

6. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПОДАЧИ

27. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

28. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. При этом дата начала приема заявок на участие в конкурсе устанавливается по истечении 3 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурса, в ближайший рабочий день. Прием конкурсных заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса в качестве дня и времени вскрытия конвертов с заявками.

29. Заявка на участие в конкурсе содержит конкурсное предложение и прилагаемые к нему документы.

Конкурсное предложение подается по форме, установленной конкурсной документацией, и должно содержать:

- 1) название и номер конкурса, номер лота, дату оформления;
- 2) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, руководителе, почтовом и юридическом адресе (для юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации и фактическом проживании, (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации и фактическом проживании, согласие на обработку своих персональных данных уполномоченного участника договора простого товарищества и каждого участника договора простого товарищества, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии договора простого товарищества);
- 5) номер контактного телефона, адрес электронной почты; при наличии – номер факса;
- 6) сведения о лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, с указанием полного наименования, регистрационного номера и срока действия лицензии (при наличии договора простого товарищества – в отношении уполномоченного участника договора простого товарищества и каждого участника договора простого товарищества);
- 7) данные о транспортных средствах, предлагаемых для работы на маршруте, с указанием марки и модели, категории, класса транспортного средства, года выпуска, общей вместимости и количества посадочных мест либо данные о транспортных средствах, по принятым на себя обязательствам о приобретении таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;
- 8) перечень прилагаемых к конкурсному предложению документов с указанием их полного фактического наименования;
- 9) подпись лица, подавшего конкурсное предложение, с указанием фамилии, имени и отчества, заверенная печатью (при наличии). В случае отсутствия печати ставится отметка «Печати нет». В случае подачи конкурсного предложения от имени юридического лица также указывается должность лица, его подписавшего.

При подаче конкурсного предложения представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества делается отметка о его подписании представителем.

29. К конкурсному предложению прилагаются:

1) копия лицензии соискателя на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (при наличии договора простого товарищества – уполномоченного участника договора простого товарищества и каждого участника договора простого товарищества);

2) общие сведения об участнике конкурса, оформленные по форме, установленной конкурсной документацией (при наличии договора простого товарищества – в отношении уполномоченного участника договора простого товарищества и каждого участника договора простого товарищества);

3) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения организатором конкурса на официальном сайте извещения о проведении конкурса:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

4) договор простого товарищества в письменной форме (при наличии);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя (при подаче заявки представителем);

6) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность);

7) копия 2 – 12 страниц паспорта (для индивидуального предпринимателя и каждого участника договора простого товарищества);

8) копии документов на право владения транспортными средствами, указанными в конкурсном предложении (паспорт транспортного средства, договор на пользование транспортными средствами по условиям лизинга, договор аренды транспортных средств и другие документы, подтверждающие право владения транспортным средством), либо документ, подтверждающий принятие участником конкурса на себя обязательства по приобретению заявленных транспортных средств, соответствующих требованиям и в сроки, установленные конкурсной документацией;

9) документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

10) документ, подтверждающий непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии

конкурсного производства (при наличии договора простого товарищества – в отношении каждого участника договора простого товарищества).

11) сведения о наличии на транспортных средствах аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной в соответствии с порядком оснащения транспортных средств, находящихся в эксплуатации, включая специальные транспортные средства категории М, используемые для коммерческих перевозок пассажиров.

30. Соискатель вправе в целях оценки его заявки дополнительно представить:

1) копии документов резервных транспортных средств, которые будут использоваться для работы по маршруту в случаях неисправности основного транспортного средства и соответствующих требованиям, установленным конкурсной документацией для основных транспортных средств;

2) копии документов, подтверждающих оснащение транспортного средства дополнительным оборудованием (договор и акт выполненных работ);

3) копии документов, позволяющих оценить транспортное средство по каким-либо критериям, установленным «Критериями оценки конкурсного предложения», в соответствии со шкалой оценки заявок на участие в открытом конкурсе, утвержденной постановлением администрации;

4) копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества (подтверждается исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами);

5) сведения о наличии у соискателя оборудования для организации электронной оплаты проезда с организацией передачи данных о произведенных платежах оператору, подтвержденные письмом о присоединении соискателя к автоматизированной системе оплаты проезда и провоза багажа.

6) сведения о согласии предоставления льгот по оплате проезда.

31. Заявка принимается только в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование и адрес организатора конкурса, название и номер конкурса, номер лота, дата и время вскрытия конвертов.

Документы в составе заявки располагаются в соответствии с порядком и перечнем, указанным в пунктах 28, 29, 30 настоящего Порядка. Листы конкурсного предложения и прилагаемые к нему документы прошиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью и подписью соискателя конкурса. В случае отсутствия печати ставится отметка «Печати нет» и подпись соискателя конкурса.

32. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками в журнале регистрации заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени их поступления, а

также указывает регистрационный номер, дату и время их поступления на самом конверте.

33. По требованию соискателя конкурса, подавшего конверт с заявкой, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием регистрационного номера, даты и времени его получения.

34. Соискатель конкурса вправе подать только одну заявку по каждому из лотов.

35. Соискатель конкурса вправе изменить или отозвать заявку до времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками. При этом датой поступления заявки будет считаться дата и время регистрации изменений к заявке. Изменения, внесенные в заявку, считаются ее неотъемлемой частью. Изменения к заявке оформляются в соответствии с правилами, установленными для подачи заявки. На внешнем конверте изменений к заявке указываются: наименование и адрес организатора конкурса, название конкурса, номер лота, дата и время вскрытия конвертов и делается пометка «Изменение заявки...» (указывается регистрационный номер заявки, в которую вносятся изменения, дата и время подачи заявки). Изменения в заявку или отзыв заявки регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера, даты и времени поступления изменений или отзыва заявки. На внешнем конверте изменений к заявке указываются регистрационный номер, дата и время поступления конверта с изменениями к заявке.

36. Заявка на участие в конкурсе возвращается соискателю конкурса, принявшему решение отозвать заявку, в течение 2 рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

37. Соискатель не вправе одновременно заявлять одни и те же транспортные средства более чем на один лот конкурса, либо используемые на ином автобусном маршруте, в том числе на территориях иных муниципальных образований.

7. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

38. В указанные в извещении о проведении конкурса день, время и место комиссией вскрываются конверты с заявками. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в один день.

39. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов соискателям конкурса о возможности отозвать заявки до вскрытия конвертов с заявками.

40. Комиссией вскрываются конверты с заявками в порядке их поступления (регистрационного номера, даты и времени). Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, которая приобщается к итоговому протоколу.

41. Соискатели конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

42. При вскрытии конвертов с заявками объявляются:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества);

2) наименование и номер конкурса, номер лота, номер маршрута регулярных перевозок;

3) наличие документов на право владения транспортными средствами.

43. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

44. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке и в сроки, установленные разделом 8 настоящего Порядка. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан выдать соискателю свидетельство об осуществлении перевозок и карту (карты) маршрута.

45. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Каждый из соискателей конкурса, подавший заявку, вправе получить заверенную копию протокола вскрытия конвертов с заявками. Копия предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору конкурса соответствующего письменного заявления.

46. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются комиссией. В день проведения процедуры вскрытия конвертов секретарем комиссии вскрываются внешние конверты таких заявок. Внутренние конверты с заявками в течение шести месяцев со дня проведения процедуры вскрытия конвертов хранятся у организатора конкурса. В случае обращения соискателя конкурса с просьбой вернуть ему заявку, поступившую после окончания срока приема заявок, внутренний конверт с заявкой возвращается соискателю в день его личного обращения к организатору конкурса либо в течение пяти дней со дня поступления организатору конкурса письменного обращения. По истечении шестимесячного срока хранения конверты с заявками уничтожаются.

8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

47. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

48. Срок рассмотрения заявок соискателей конкурса комиссией не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

49. Основания отклонения заявок соискателей конкурса:

1) представление неполного перечня документов, указанных в пунктах 28, 29 настоящего Порядка;

2) невыполнение требований, установленных конкурсной документацией к оформлению соискателем конкурса заявки (за исключением требования о нумерации листов заявки), в том числе требований по указанию фактического полного наименования представленных документов или их копий и порядку расположения документов в составе заявки;

3) установление недостоверности сведений, содержащихся в заявке и в приложенных к ней документах;

4) заявление для участия в конкурсе транспортных средств с иными характеристиками, чем те, которые предусмотрены требованиями к видам транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута (категория, класс транспортных средств и вместимость), установленным конкурсной документацией;

5) указание в конкурсной заявке для участия в конкурсе количества транспортных средств, не соответствующих максимальному количеству транспортных средств, установленных конкурсной документацией;

6) заявление для участия в конкурсе транспортного средства, используемого на ином автобусном маршруте регулярных перевозок, в том числе за пределами муниципального образования «город Свирск»;

7) заявление для участия в конкурсе транспортного средства, заявленного на другой конкурс (другой лот конкурса), проводимый организатором конкурса, по которому рассмотрение заявок уже состоялось и соискатель конкурса признан участником конкурса.

50. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске соискателя к участию в конкурсе и о признании соискателя участником конкурса или об отказе в допуске. Данное решение принимается на заседании комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте.

51. Соискателям конкурса, не допущенным к участию в конкурсе, направляются нарочно, письмами или в форме электронных документов уведомления о принятых комиссией решениях не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

52. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех соискателей конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного соискателя, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех соискателей конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного соискателя конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

53. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один соискатель конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 8.4 настоящего Порядка, обязан выдать соискателю свидетельство об осуществлении перевозок и карту (карты) маршрута.

54. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все поданные заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса.

55. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

9. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

56. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса проводится в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ в соответствии со шкалой оценки заявок на участие в открытом конкурсе установленной постановлением администрации.

10. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТЫ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

57. По результатам конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются победителю конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, в течение десяти дней со дня проведения конкурса на срок не менее чем пять лет.

58. Победитель конкурса с целью получения свидетельства и карты маршрута обращается к организатору конкурса в течение десяти дней со дня проведения конкурса.

59. В случае неполучения организатором конкурса обращения от победителя конкурса в срок, указанный в пункте 10.2 настоящего Положения, победитель конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства и карт(ы) маршрута.

60. В случае если победитель конкурса уклоняется от получения свидетельства и карт(ы) маршрута, победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер и который не стал победителем, подавший заявку ранее остальных участников конкурса,

которым присвоен первый номер, либо участник конкурса, которому присвоен следующий порядковый номер.

61. Организатор конкурса в срок не позднее двух рабочих дней с даты признания победителя конкурса, уклонившегося от получения свидетельства и карт(ы) маршрута, направляет предложение о получении свидетельства и карты маршрута участнику конкурса, заявке которого присвоен первый номер и который не стал победителем, подавший заявку ранее остальных участников конкурса, которым присвоен первый номер, либо участник конкурса, которому присвоен следующий порядковый номер.

Руководитель аппарата администрации

Г.А.Макогон

Заместитель мэра города – председатель
комитета по жизнеобеспечению

Д.И.Махонькин