ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по противодействию коррупции

г.Свирск 3 февраля 2016г.

11-00 час.

Присутствовали:

Макогон Г.А., - заместитель председателя;

Страхова С.А. – секретарь;

Члены рабочей группы

Батуева А.В., Бережных Е.Н.,. Махонькин Д.И., Минко Л.В., Марач С.В., Хашкина Е.В.

Приглашены: Большедворова Е.Л

Повестка:

1. О предоставлении муниципальными служащими и руководителями

муниципальных учреждений сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год.

Докладчик: Большедворова Е.Л.

РЕШИЛИ:

Проинформировать муниципальных служащих о порядке сдачи сведений о

доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера и о расходах за 2015г. После истечения срока подачи, провести проверку сведений.

1. О приведении в соответствие нормативные правовые акты с действующим

законодательством.

Докладчик: Страхова С.А..

РЕШИЛИ:

Юридическому отделу (Страхова С.А.) проводить мониторинг законодательства, вести контроль о внесении изменений в нормативные правовые акты.

1. Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2016год.

Докладчик: Макогон Г.А.

Решили: Утвердить план рабочей группы по противодействию коррупции Администрации муниципального образования «город Свирск» на 2016 год.

Заместитель председателя Г.А.Макогон

Секретарь С.А.Страхова

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по противодействию коррупции

г.Свирск 20 июня 2016г.

11-00 час.

Присутствовали:

Макогон Г.А., - заместитель председателя;

Страхова С.А. – секретарь;

Члены рабочей группы

Батуева А.В., Бережных Е.Н.,. Махонькин Д.И., Минко Л.В., Петрова Н.В.., Зяблова О.В.

Приглашены: Большедворова Е.Л., Суходольская К.А.

Повестка:

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Докладчик: Страхова С.А.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению, довести до сведения муниципальных служащих.

1. Организация ведомственного контроля в сфере закупок главными распорядителями

бюджетных средств.

Докладчик: Страхова С.А..

РЕШИЛИ:

Юридическому отделу (Страхова С.А.) проводить мониторинг проведения главными распорядителями бюджетных средств ведомственного контроля в сфере закупок.

1. Мониторинг за актуальностью и соответствием требования действующего

законодательства административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Докладчик: Страхова С.А., Суходольская К.А.

Решили: Должностным лицам, ответственных за предоставление муниципальных услуг, проводить систематически анализ административных регламентов на соответствие действующему законодательству.

Заместитель председателя Г.А.Макогон

Секретарь С.А.Страхова