Утвержден

председатель рабочей группы

по противодействию коррупции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Орноев

План

рабочей группы по противодействию коррупции

Администрации муниципального образования «город Свирск» на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения | Исполнители |
|  | Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции | ежеквартально | Руководитель аппарата администрации |
|  | Проведение мониторинга размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | Май 2016 | Руководитель аппарата администрации |
|  | Проведение регулярного мониторинга действующих нормативных правовых актов Администрации, Думы города с целью отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе | постоянно | Юридический отдел |
|  | Своевременное приведение устава муниципального образования «город Свирск» в соответствие с действующим законодательством | В течение года | Юридический отдел |
|  | Организация подготовки проектов нормативно-правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты в целях устранения коррупционных факторов, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы | В течение года | Юридический отдел |
|  | Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Свирск» | По мере поступления | Члены рабочей группы |
|  | Проведение семинара со специалистами администраций по конфликту интересов на муниципальной службе | В течение года | Главный специалист по муниципальной службе и кадровой политике |
|  | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции | По фактам обращения граждан | Члены рабочей группы |
|  | Проверка в установленном порядке достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы  | В течение года | Главный специалист по муниципальной службе и кадровой политике |
|  | Проведение занятий с вновь принятыми муниципальными служащими администрации и её структурных подразделений по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | В течение года | Главный специалист по муниципальной службе и кадровой политикеЮридический отдел |
|  | Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | В течение года | Главный специалист по муниципальной службе и кадровой политике |
|  | Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам | В течение года | Главный специалист по муниципальной службе и кадровой политике |
|  | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | По истечению срока подачи сведений | Главный специалист по муниципальной службе и кадровой политике |
|  | Направление на получение дополнительного образования в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих: | В течение года | Главный специалист по муниципальной службе и кадровой политике |
|  | Контроль за руководителями муниципальных учреждений в части соблюдения ими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством |  | Главный специалист по муниципальной службе и кадровой политике |
|  | Проведение практических семинаров с муниципальными служащими администрации по конфликту интересов на муниципальной службе | В течение года | Главный специалист по муниципальной службе и кадровой политикеЮридический отдел |
|  | Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании | В течение года | КУМИ |
|  | Проведение контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Согласно плана проверок | Должностные лица, уполномоченные на проведение проверок |
|  | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение года | Комитет по финансам |
|  | Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством | Согласно плана проверок | Должностные лица, уполномоченные на проведение проверок |
|  | Осуществление контроля за актуальностью и соответствием требованиям действующего законодательства административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Градостроительным и Жилищным кодексами РФ | В течение года | Юридический отдел |
|  | Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений Административных регламентов предоставления муниципальных и государственных услуг, предусмотренных Градостроительным и Жилищным кодексами РФ | В течение года | Юридический отдел |
|  | Информирование населения о негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней; о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции; о результатах борьбы с коррупцией | В течение года | СМИ |
|  | Обеспечение функционирования «телефона доверия» и ящика для писем и обращений граждан в целях профилактики и противодействия коррупции массовой информации | В течение года | Руководитель аппарата администрации |

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон

исп. Страхова С.А.