РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_10\_»\_марта\_2015 г. № \_113\_

Об утверждении Положения о муниципальном контроле
в области торговой деятельности на территории
 муниципального образования «город Свирск»

 В целях эффективного осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска, руководствуясь статьями 44, 51, 84.1 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории муниципального образования «город Свирск» (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном источнике.

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя мэра города А.В. Батуеву.

Мэр В.С.Орноев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

 от \_10.03.2015г.\_ № \_113\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в области торговой деятельности**

 **на территории муниципального образования «город Свирск»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории муниципального образования «город Свирск» (далее – Положение, город Свирск) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничениях потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «город Свирск».

 1.2. Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска, орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, его должностных лиц, устанавливает объем их правомочий, обязанности и ответственность.

1.3. При осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, в соответствии с настоящим Положением, орган, уполномоченный на проведение муниципального контроля в области торговой деятельности и его должностные лица осуществляют деятельность по организации и проведению на территории города Свирска проверок соблюдения юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности.

1.4. Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется в отношении организаций, независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, граждан, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального образования «город Свирск».

1.5. Органом, уполномоченным на проведение муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска является администрация муниципального образования «город Свирск» (далее – Уполномоченный орган). Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, определяется постановлением администрации города Свирска (далее - должностные лица).

1.6. Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется во взаимодействии с органами прокуратуры, внутренних дел, службами федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными организациями.

#

# 2. Предмет муниципального контроля

# в области торговой деятельности

2.1. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, не зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (далее - граждане), в процессе осуществления торговой деятельности обязательных требований по:

- соблюдению требований, установленных федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности;

- осуществлению контроля за устранением нарушений законодательства в области торговой деятельности;

- соблюдению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Свирск»;

- соблюдению требований по размещению объектов мелкорозничной торговли;

- соблюдению законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования «город Свирск»;

- соблюдению организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, в том числе соблюдения порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, установленного правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, за исключением случаев, если организатором ярмарки выступает федеральный орган государственной власти на территории муниципального образования «город Свирск».

#

# 3. Полномочия должностных лиц, уполномоченных

# на проведение проверок муниципального контроля

# в области торговой деятельности

3.1. Должностные лица:

1) разрабатывают нормативно-правовые акты администрации города Свирска по вопросам осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности;

2) проводят мониторинг эффективности осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска, подготавливают соответствующие доклады;

3) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законом.

3.2. Должностные лица в соответствии с законодательством имеют право:

а) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации муниципального образования «город Свирск» о назначении проверки входить в здания и другие служебные помещения субъекта проверки;

б) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, дискетами и иными электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи) (далее - организационно-технические средства), вносить в помещения субъекта проверки (его филиала) и выносить из них организационно-технические средства, принадлежащие органу муниципального контроля;

в) запрашивать и получать от руководителя и работников субъекта проверки все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные или устные пояснения от руководителя и работников субъекта проверки по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

г) осуществлять копирование документов и выносить подготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки для приобщения к материалам проверки;

д) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъектов проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

е) выдавать субъектам проверки предписания об устранении выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

ж) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

з) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами;

и) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, для решения вопросов о принятии административных мер, возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

к) обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

л) привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемыми лицами;

3.3. Должностные лица обязаны:

1) соблюдать требования ст. 18 Федерального закона от 26.12.2008
№ 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе, при проведении проверок в отношении граждан.

2) составлять отчетность о своей деятельности, обеспечивать достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки мэру города Свирска и в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.

3.4. При проведении проверок на должностных лиц распространяются ограничения, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе при проведении проверок в отношении граждан.

**4. Права и обязанности юридических лиц,**

**индивидуальных предпринимателей и граждан
при проведении проверки**

4.1. Права и обязанности проверяемых лиц при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности:

Граждане, индивидуальные предприниматели, должностные лица юридического лица или их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

1) получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

2) непосредственно присутствовать при проведении проверок;

3) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) знакомиться с результатами проверок и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

5) обжаловать действия должностных лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6) требовать возмещения вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

7) осуществлять защиту своих прав в административном или судебном порядке, а также посредством вступления в объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в саморегулируемые организации.

4.2. Проверяемые лица обязаны обеспечить должностным лицам, экспертам, представителям экспертных организаций доступ на проверяемую территорию для проведения проверки, информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований законодательства в области торговой деятельности.

4.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, допустившие нарушение законодательства в области торговой деятельности, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 5. Основания и порядок осуществления муниципального контроляв области торговой деятельности в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

5.1. Проведение муниципального контроля в области торговой деятельности в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого мэром города Свирска плана проведения плановых проверок после его согласования с прокуратурой города Черемхово. Согласованный с прокуратурой и утвержденный мэром города Свирска план ежегодных проверок, доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования «город Свирск».

5.3. Основания для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок предусмотрены ч. 8 ст. 9 Федерального закона № 294 от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.4. Основания для проведения внеплановой проверки предусмотрены ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 294 от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.5. О проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Уполномоченный орган издает распоряжение по типовой форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

# 6. Порядок осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности в отношении граждан

# 6.1. Муниципальный контроль в области торговой деятельности в отношении граждан осуществляется в форме внеплановых проверок.

6.2. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

а) поступления в администрацию обращений о фактах нарушения обязательных требований;

б) выявления должностными лицами нарушений обязательных требований законодательства в области торговой деятельности;

в) обнаружения нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска;

г) поступления в администрацию города обращений и заявлений о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

6.5. Уведомление граждан, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, о проведении внеплановой выездной проверки не требуется.

6.6. Проверки в отношении граждан проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа*.*

6.7.В распоряжении, о проведении проверки в отношении граждан указываются:

1) наименование органа муниципального контроля в области торговой деятельности;

2) фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводится проверка, его место жительства;

3) предмет, место и сроки проведения проверки;

4) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами города Свирска.

Копия распоряжения, заверенная печатью, одновременно с предъявлением служебных удостоверений вручается под роспись гражданину должностными лицами Уполномоченного органа, проводящими проверку.

**7. Срок осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска**

7.1. Срок осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина устанавливается распоряжением администрации отдельно при осуществлении каждой плановой и внеплановой проверки. Общий срок проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней.

7.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

7.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, не более чем на 15 пятнадцать часов в отношении микропредприятий.

# 8. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю

8.1. Результатом осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности является акт проверки.

8.2. Акт проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии со ст. 16 Федерального закона № 294 от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8.3. Типовая форма акта проверки в отношении физических лиц определена настоящим положением (Приложение № 1)

8.4. К акту проверки прилагаются акты отбора проб, протоколы испытаний, заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

8.6. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается гражданину, его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

8.7. По итогам проведенных проверок должностные лица вправе выдавать обязательные для исполнения предписания по вопросам устранения выявленных в ходе проверок нарушений законодательства в области торговой деятельности и их последствий, а также контролировать ход их выполнения.

8.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Уполномоченный орган.

# 9. Ответственность органа муниципального контроля

# и его должностных лиц

9.1. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

9.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель аппарата администрации | Г.А.Макогон |

Приложение № 1

к положению о муниципальном контроле

 в области торговой деятельности

 на территории муниципального

 образования «город Свирск»

**Типовая форма акта проверки муниципального контроля
в области торговой деятельности в отношении физических лиц**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля в области торговой деятельности

 физического лица

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

 На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

 была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

 (указывается вид проверки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) проверяемого физического лица)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля, ФИО должностного лица, составившего акт)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) проверяемого физического лица; иных лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

1. выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

2. выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. нарушений не выявлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) проверяемого физического лица)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного

 должностного лица (лиц),

 проводившего проверку)

Подпись лица, составившего акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон