РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_11\_\_»\_\_марта\_\_2015 г. №\_114\_

Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «город Свирск»

В целях эффективного осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска, руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «город Свирск (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном источнике.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Свирка А.В. Батуеву.

Мэр В.С. Орноев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 от \_11.03.2015г. № \_114\_

**Административный регламент проведения проверок**

**при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «город Свирск»**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий должностных лиц администрации муниципального образования «город Свирск» при проведении проверок муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «город Свирск».

1.2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется администрацией муниципального образования «город Свирск» (далее – Уполномоченный орган) в форме документарных, выездных, плановых и внеплановых проверок.

1.2.1. Перечень лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, определяется постановлением администрации города Свирска (далее – должностные лица).

1.3. При осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности Уполномоченный орган вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, службами федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными организациями

1.4. Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» («Российская газета», № 253, 30.12.2009);

б) Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции » («Российская газета», № 231, 29.11.1995);

в) Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 1, 10.01.2007);

г) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

д) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008);

е) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

ж) Постановление Правительства Российской Федерации № 489 от 30.06.2010 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12.07.2010 № 28 ст. 3706);

з) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 141 от 30.04.2009 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 14.05.2009 № 85);

и) Постановление Правительства Иркутской области № 595-ПП от 29.10.2012 «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» («Областная» от 16.11.2012 № 128 (1003);

к) Устав муниципального образования «город Свирск», принятый Решением Думы города Свирска 09.12.2005 № 5/1-ДГ;

л) Постановление администрации муниципального образования «город Свирск» от 04.02.2013 № 46 «Об организации мелкорозничной торговли»;

м) Постановление администрации муниципального образования «город Свирск» от 10.03.2015 № 113 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории муниципального образования «город Свирск».

1.5. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, не зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (далее - граждане), в процессе осуществления торговой деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности по:

а) соблюдению требований, установленных федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности;

б) осуществлению контроля за устранением нарушений законодательства в области торговой деятельности;

в) соблюдению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Свирск»;

г) соблюдению требований по размещению объектов мелкорозничной торговли;

д) соблюдению законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования «город Свирск»;

е) соблюдению организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, в том числе соблюдения порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, установленного правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, за исключением случаев, если организатором ярмарки выступает федеральный орган государственной власти на территории муниципального образования «город Свирск».

1.7. Должностные лица:

1) разрабатывают нормативные правовые акты администрации города Свирска по вопросам осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности;

2) проводят мониторинг эффективности осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска, подготавливают соответствующие доклады;

3) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законом.

1.8. Должностные лица имеют право:

а) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации муниципального образования «город Свирск» о назначении проверки входить в здания и другие служебные помещения субъекта проверки;

б) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами и иными электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи) (далее - организационно-технические средства), вносить в помещения субъекта проверки (его филиала) и выносить из них организационно-технические средства, принадлежащие органу муниципального контроля;

в) запрашивать и получать от руководителя и работников субъекта проверки все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные или устные пояснения от руководителя и работников субъекта проверки по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

г) осуществлять копирование документов и выносить подготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки для приобщения к материалам проверки;

д) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъектов проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

е) выдавать субъектам проверки предписания об устранении выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

ж) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

з) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами;

и) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, для решения вопросов о принятии административных мер, возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

к) обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

л) привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемыми лицами;

1.9. Должностные лица обязаны:

1) соблюдать требования ст. 18 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе, при проведении проверок в отношении граждан.

2) составлять отчетность о своей деятельности, обеспечивать достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки мэру города Свирска и в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.

1.10. Права и обязанности проверяемых лиц при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности.

Физические лица, должностные лица юридического лица, индивидуальные предприниматели или их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

1) получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

2) непосредственно присутствовать при проведении проверок;

3) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) знакомиться с результатами проверок и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц ;

5) обжаловать действия должностных лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6) требовать возмещения вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

7) осуществлять защиту своих прав в административном или судебном порядке, а также посредством вступления в объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в саморегулируемые организации.

1.11. Проверяемые лица обязаны обеспечить должностным лицам, экспертам, представителям экспертных организаций доступ на проверяемую территорию для проведения проверки, информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований законодательства в области торговой деятельности.

1.12. При проведении проверок на должностных лиц распространяются ограничения, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе при проведении проверок в отношении граждан.

1.13. Результатом осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности является акт проверки.

1.14. При выявлении в ходе проверки нарушений субъектом проверки, результатом муниципального контроля в области торговой деятельности также является:

- выдача лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательного для выполнения предписания об устранении выявленных нарушений, с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принятие мер по контролю устранения выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- незамедлительное принятие мер по недопущению вреда или прекращению его причинения и доведения до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность лиц представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- направление информации о выявленных нарушениях в уполномоченные органы государственной власти для рассмотрения и принятия мер в целях устранения нарушений в пределах компетенции указанных органов.

**Глава 2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности**

**2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска**

2.1.1. Информация о порядке осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска предоставляется всем заинтересованным лицам.

2.1.2. Для получения соответствующей информации граждане города Свирска, руководители юридических лиц, их уполномоченные представители, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители:

а) обращаются в Уполномоченный орган лично по адресу: город Свирск, ул. Молодежная д. 6/А, каб. 105;

б) обращаются в Уполномоченный орган с использованием средств телефонной связи: 8(39573)2-29-75;

в) обращаются в Уполномоченный орган в письменной форме, направляя свои обращения по адресу: 665420 Иркутская область, город Свирск, ул. Молодежная д. 6/А;

г) обращаются в Уполномоченный орган в электронной форме посредством сети «Интернет» по электронному адресу: gos@svirsk.ru;

д) используют региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru (далее – Портал).

2.1.3. Граждане города Свирска, руководители юридических лиц, их уполномоченные представители, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители могут ознакомиться с порядком осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на официальном сайте муниципального образования «город Свирск» [www.svirsk.ru](http://www.svirsk.ru), в публикациях газеты «Свирская Энергия», на Портале.

2.1.4. График работы:

Понедельник – пятница с 09.00 – 18.00

Обеденный перерыв с 13.00 – 14.00

Суббота, воскресенье – выходные дни.

2.1.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) настоящий Регламент;

б) перечень документов, необходимых для предъявления юридическим лицам, их уполномоченным представителям, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям, гражданам города Свирска при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска;

в) блок-схема порядка осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска (Приложение № 1).

# 2.2. Сведения о размере платы за услуги экспертов, экспертных организаций,участвующих в осуществлении муниципального контроля, информация об основаниях и порядке взимания указанной платы

2.2.1.Финансирование проверок, проводимых Уполномоченным органом, должностными лицами, производится за счет средств бюджета города Свирска.

2.2.2. Плата за услуги экспертов, экспертных организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности с проверяемых лиц не взимается.

**2.3. Срок осуществления муниципального контроля**

**в области торговой деятельности на территории города Свирска**

2.3.1. Срок осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина устанавливается распоряжением администрации при осуществлении каждой плановой и внеплановой проверки. Общий срок проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

# Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению проверки;

2) проведение проверки и оформление ее результатов;

3.2. Подготовка к проведению муниципального контроля в области торговой деятельности включает в себя:

3.2.1. определение оснований для проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) ежегодно утверждаемый мэром города Свирска план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованный с прокуратурой города Черемхово, размещенный на официальном сайте города в сети Интернет ([www.svirsk.ru](http://www.svirsk.ru)). Требования к содержанию плана проверок предусмотрены ч. 4 ст. 9 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2) основания, предусмотренные ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 294 от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», для внеплановых проверок;

3.2.2. определение оснований проведения внеплановых проверок в отношении физических лиц:

а) поступление в администрацию обращений граждан и организаций о фактах нарушения обязательных требований законодательства в сфере торговой деятельности;

б) выявления должностными лицами фактов нарушения законодательства в сфере торговой деятельности;

в) обнаружения нарушений обязательных требований законодательства в сфере торговой деятельности, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска;

г) поступления в администрацию города обращений и заявлений о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

3.2.3. подготовка распоряжения о проведении проверки. В случаях, предусмотренных подпунктом а-г пункта 3.2.2 настоящего регламента в целях оперативного реагирования на нарушения в области торговой деятельности внеплановые проверки проводятся без издания распоряжения администрации при предъявлении должностными лицами служебных удостоверений;

3.2.4. уведомление проверяемых лиц о проведении проверки, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.3. Перечень лиц для проведения проверки в каждом конкретном случае определяется распоряжением администрации из числа лиц, уполномоченных на проведение проверок муниципального контроля в области торговой деятельности, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента.

3.4. Копия распоряжения администрации муниципального образования «город Свирск», заверенная печатью, одновременно с предъявлением служебных удостоверений вручается под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю юридического лица, его уполномоченному представителю, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину.

3.5. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль в области торговой деятельности, уведомляются любым доступным способом в следующие сроки до начала ее проведения:

3.5.1. юридические лица и индивидуальные предприниматели:

1) не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения плановой проверки;

2) не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой проверки, основания для проведения которой предусмотрены п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 294 от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) без предварительного уведомления проверяемых лиц по основаниям, предусмотренным ч. 17 ст. 10 Федерального закона № 294 от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.2. физические лица:

1) без предварительного уведомления.

3.6. Итоговым результатом подготовительной стадии осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска является издание распоряжения администрации о проведении проверки и надлежащее уведомление проверяемых лиц об осуществлении такого контроля, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.7. Распоряжение и уведомление (информационное сообщение) проверяемых лиц подлежат регистрации в соответствующих журналах учета.

3.8. Основанием для проведения непосредственно муниципального контроля в области торговой деятельности является распоряжение администрации о проведении проверки.

3.9. Типовая форма распоряжения о проведении проверки определена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

3.10. Датой проведения проверки считается дата, указанная в распоряжении.

3.11. Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории города Свирска осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

3.12. Предметом плановой проверки является соблюдение физическим лицом, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.13. Предметом внеплановой проверки является соблюдение физическим лицом, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в области торговой деятельности города Свирска, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.14. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица и индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.16. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, Уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

3.17. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Уполномоченный орган указанные в запросе документы. Должностное лицо, проводящее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений последний установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, должностное лицо, проводящее документарную проверку, вправе провести выездную проверку.

3.18. При проведении документарной проверки Уполномоченный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.19. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также принимаемые им меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска в сфере торговой деятельности.

3.20. Фактическим основанием проведения выездной проверки является невозможность:

1) удостоверения полноты и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценки соответствия деятельности физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами города Свирска, без проведения соответствующего [мероприятия по контролю](#sub_205).

3.21. Результатом данной стадии осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является составление акта проверки, типовая форма которого устанавливается Министерством экономического развития Российской Федерации, и ознакомления с ним проверяемых лиц.

Оформление результатов проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии со ст. 16 Федерального закона № 294 от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.22. Типовая форма акта проверки в отношении физических лиц определена настоящим регламентом (Приложение № 3).

3.23. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения администрации города Свирска (за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.2.3 настоящего регламента);

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого проводится проверка;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки физического лица, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.24. К акту проверки прилагаются:

объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, физического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска в области земельных правоотношений, гражданина;

предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

 в случае проведения исследований и экспертиз - протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз.

3.25. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. Акт муниципального контроля в области торговой деятельности подлежит регистрации в соответствующем журнале учета.

3.26. В случае если проверяемое лицо было надлежащим образом уведомлено о времени и месте ознакомления с актом проверки, но оно не явилось, либо причины неявки были признаны неуважительными, в акте делается соответствующая отметка*.*

3.27. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой города Черемхово, копия акта проверки направляется в прокуратуру города Черемхово, которой принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.28. В журнале учета проверок, имеющемся у юридического лица или индивидуального предпринимателя, должностными лицами, проводящими проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля города Свирска, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.29. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.30. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.31. Основания для приостановления осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности настоящим Регламентом не предусмотрены.

3.32. Основания для отказа в осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности.

Мероприятия по муниципальному контролю в области торговой деятельности не проводятся в случаях:

1) установления факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами муниципального контроля в области торговой деятельности, государственного надзора;

2) поступления в Уполномоченный орган обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее;

3) решения прокуратуры города Черемхово об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства.

4) отсутствия в обращении сведений, предусмотренных ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» для проведения внеплановых проверок.

.

# Глава 4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска

4.1. Текущий контроль за осуществлением муниципального контроля в области торговой деятельности осуществляет мэр города Свирска, а в случае его отсутствия – его первый заместитель.

Проверка полноты и качества осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.1.1. Плановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности проводятся в соответствии с планами работ Администрации города Свирска на соответствующий период.

4.1.2. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности организуются и проводятся в связи с контролем устранения ранее выявленных нарушений настоящего регламента, а также в случаях обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц.

4.2. Должностные лица ежегодно проводят мониторинг эффективности такого контроля посредством федеральной государственной информационной системы «Мониторинг».

4.3. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.6. Контроль за осуществлением муниципального контроля в области торговой деятельности со стороны граждан, их объединений, индивидуальных предпринимателей и организаций осуществляется путем информирования о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений, индивидуальных предпринимателей и организаций решением, действием (бездействием) должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска;

3) некорректного поведения должностных лиц, нарушения правил служебной этики при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности.

4.7. Информацию, указанную в [пункте 4.6](#sub_441). настоящего регламента, можно сообщить в письменном виде на почтовый адрес администрации города Свирска или официальный сайт города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

# решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль в области торговой деятельности,

# а также его должностных лиц

5.1. Решения и действия (бездействия) должностных лиц, принятые при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке мэру города Свирска (его первому заместителю).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) должностных лиц, в том числе, являются:

1) нарушение установленного порядка осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Свирска;

2) нарушение общего срока проведения плановой или внеплановой проверки;

3) нарушение утвержденного годового плана плановых проверок.

5.3. Жалоба остается без рассмотрения в случаях, если:

1) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

2) текст жалобы не поддается прочтению;

3) по предмету поданной жалобы заявителю ранее был дан мотивированный ответ, и при этом в повторно поданной жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства по предмету обжалования.

В случае оставления жалобы без рассмотрения гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, сообщается об этом в письменной форме в течение семи дней с момента поступления жалобы.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) должностных лиц, принятые при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, является подача жалобы, которая может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации города, а также при личном приеме заявителя.

5.5. Заявитель имеет право на получение от должностных лиц информации и документов, находящихся у него в распоряжении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Поступившая к мэру города (его первому заместителю) жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента ее поступления и рассмотрению в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

1) о признании жалобы обоснованной и подлежащей удовлетворению, в том числе путем отмены предписания органа муниципального контроля в области торговой деятельности об устранении допущенных проверяемым лицом нарушений;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. В случае если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Приложение № 1

к административному регламенту

проведения проверок при осуществлении

 муниципального контроля в области

торговой деятельности на территории

муниципального образования

 «город Свирск»

Блок-схема последовательности действий при исполнении

муниципального контроля в области торговой деятельности

Возникновение юридических фактов, являющихся основанием для начала исполнения муниципального контроля в области торговой деятельности

Плановая проверка

Документарная проверка

Выездная проверка

Внеплановая проверка

Документарная проверка

Выездная проверка

Согласование проведения проверки

 + –

Подготовка Распоряжения

Проверка не проводится

Проведение Проверки

Составление акта Проверки

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Приложение № 2

к административному регламенту

проведения проверок при осуществлении

 муниципального контроля в области

торговой деятельности на территории

муниципального образования

 «город Свирск»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о проведении |  | проверки |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) |  |

юридического лица, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| о |  | ” |  |  |  | г № |  |

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты Распоряжения руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

* соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
* соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
* выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
* проведение мероприятий:
* по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
* по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* по обеспечению безопасности государства;
* по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с  |  | ” |  | 2 |  | г. |

Проверку окончить не позднее

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | ” |  | 2 |  | г. |

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

(подпись, заверенная печатью)

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Приложение № 3

к административному регламенту

проведения проверок при осуществлении

 муниципального контроля в области

торговой деятельности на территории

муниципального образования

 «город Свирск»

**Типовая форма акта проверки осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности в отношении физических лиц**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля в области торговой деятельности

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

 На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

 была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

 (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) проверяемого лица)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля, ФИО должностного лица, составившего акт)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) проверяемого ; иных лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

1. выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

2. выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. нарушений не выявлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прилагаемые к акту документы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) проверяемого лица)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного

 должностного лица (лиц),

 проводившего проверку)

Подпись лица, составившего акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон