РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.10.2015 г. № 691

О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации муниципального образования «город Свирск» по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Свирска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Свирск», утвержденное постановлением администрации города Свирска от 15.10.2013 № 751 (с изменениями от 04.02.2015 № 61, 26.08.2014 № 468), изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

2. Внести в Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Свирск», утвержденный постановлением администрации города Свирска от 13.11.2013 № 818 (с изменениями от 26.08.2014 № 468), изменения, изложив его в новой редакции(Приложение № 2).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном источнике.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра-председателя Комитета по жизнеобеспечению администрации города Свирска Д.И.Махонькина.

Мэр города Свирска В.С.Орноев

РАССЫЛКА

1экз. - дело

1экз. - комитет по жизнеобеспечению

1экз. - отдел экономического анализа и прогнозирования

1экз. - юридический отдел

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Консультант

по муниципальному

жилищному контролю М.Н.Северухина

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель мэра города А.В.Батуева

Заместитель мэра города – председатель

комитета по жизнеобеспечению Д.И.Махонькин

Заместитель мэра города

по социально-культурным вопросам Н.В.Петрова

Председатель комитета по управлению Е.Н.Бережных

муниципальным имуществом

Председатель комитета по финансам Л.В.Минко

Начальник юридического отдела С.А.Страхова

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон

Приложение № 1

к постановлению администрации

от 14.10.2015 г. № 691

Утверждено

постановлением администрации

 от 15.10.2013 г. № 751

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке осуществления муниципального жилищного контроля**

 **на территории муниципального образования**

**«город Свирск»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Свирск» (далее – Положение, город Свирск) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Иркутской области № 98-оз от 29.10.2012 «О реализации отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Иркутской области», Распоряжением Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области № 18-мр от 04.03.2013 «О методических рекомендациях по организации и проведению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области проверок в целях реализации ими полномочий, предусмотренных ч. 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации», Уставом города Свирска.

 1.2. Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Свирска, орган, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностных лиц, устанавливает объем их правомочий, обязанности и ответственность.

1.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля в соответствии с настоящим Положением орган, уполномоченный на проведение муниципального жилищного контроля, и его должностные лица осуществляют деятельность по организации и проведению на территории города Свирска проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Иркутской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами города Свирска (далее - обязательные требования).

1.4. Органом, уполномоченным на проведение муниципального жилищного контроля на территории города Свирска является Администрация города (далее – Уполномоченный орган). Перечень должностных лиц Уполномоченного органа (муниципальные жилищные инспекторы) определяется постановлением администрации города Свирска (далее - должностные лица).

1.5. Должностные лица Уполномоченного органа в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами города Свирска в сфере жилищных правоотношений.

1.6. Должностные лица Уполномоченного органа осуществляют взаимодействие с должностными лицами службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, как органа регионального государственного жилищного надзора в формах, определяемых законодательством Иркутской области.

# 2. Предмет муниципального жилищного контроля

2.1. Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований к:

1) использованию и сохранности жилищного фонда и придомовых территорий;

2) надлежащему техническому содержанию жилищного фонда и его инженерного оборудования, своевременному выполнению работ по его содержанию и ремонту;

3) надлежащему санитарному содержанию жилищного фонда;

4) созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

# 3. Полномочия должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок муниципального жилищного контроля

3.1. Должностные лица Уполномоченного органа:

 1) разрабатывают нормативно-правовые акты администрации города Свирска по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля;

2) проводят мониторинг эффективности осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Свирска, подготавливают соответствующие доклады;

3) осуществляют полномочия, предусмотренные ч. 5, ч. 6 ст. 20 Жилищного кодекса РФ.

3.2. Должностные лица Уполномоченного органа при проведении проверок муниципального жилищного контроля обязаны:

1) соблюдать требования ст. 18 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе, при проведении проверок в отношении физических лиц.

2) составлять отчетность о своей деятельности, обеспечивать достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки мэру города Свирска и в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.

# 4. Основания и порядок осуществления муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

4.1. Проведение муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого мэром города Свирска плана проведения плановых проверок после его согласования с прокуратурой города Черемхово. Согласованный с прокуратурой и утвержденный мэром города Свирска план ежегодных проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования «город Свирск».

4.3. Основания для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок предусмотрены ч. 4.1. ст. 20 Жилищного кодекса РФ

4.4. Основания для проведения внеплановой проверки предусмотрены ч. 4.2. ст. 20 Жилищного кодекса РФ, ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 294 от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.5. О проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Уполномоченный орган издает распоряжение по типовой форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.6. Особенности организации и проведения в 2016 - 2018 годах плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства регулируются ФЗ-294.

# 5. Порядок осуществления муниципального жилищного контроля в отношении физических лиц

# 5.1. Муниципальный жилищный контроль в отношении физических лиц осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

5.2. Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся в соответствии с ежегодным Планом проведения проверок муниципального жилищного контроля, утверждаемым распоряжением администрации.

5.3. О проведении плановой проверки физические лица уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения путем направления в адрес физического лица копии распоряжения о проведении проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным общедоступным способом.

5.4. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

а) поступления в администрацию обращений граждан и организаций о фактах нарушения обязательных требований;

б) выявления должностными лицами Уполномоченного органа нарушения обязательных требований к содержанию жилых помещений;

в) обнаружения нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска;

г) поступления в администрацию города обращений и заявлений о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

5.5. О проведении внеплановой проверки физические лица уведомляются не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего положения.

5.6. Проверки в отношении физических лиц проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органаи только теми должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

5.7.В распоряжении о проведении проверки в отношении физических лиц указываются:

1) наименование органа муниципального жилищного контроля;

 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводится проверка, его место жительства;

4) предмет, место и сроки проведения проверки;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами города Свирска.

Копия распоряжения, заверенная печатью, одновременно с предъявлением служебных удостоверений вручается под роспись должностными лицами Уполномоченного органа, проводящими проверку, гражданину.

# 6. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю

6.1. По результатам проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами Уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается Министерством экономического развития Российской Федерации.

6.2. По результатам проверки в отношении граждан составляется акт по типовой форме, установленной настоящим Положением (Приложение), в двух экземплярах.

6.3. В акте проверки в отношении физических лиц указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения администрации города Свирска;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого проводится проверка;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки физического лица, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

6.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

6.5. В случае если проверяемое лицо было надлежащим образом уведомлено о времени и месте ознакомления с актом проверки, но оно не явилось, либо причины неявки были признаны неуважительными, в акте делается соответствующая отметка.

6.6. В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

# 7. Ответственность органа муниципального жилищного контроля и его должностных лиц

7.1. Должностные лица Уполномоченного органа в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

7.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель аппарата администрации | Г.А.Макогон |

Приложение

к Положению о порядке осуществления

муниципального жилищного контроля

на территории муниципального образования

«город Свирск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального жилищного контроля физического лица

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения проверки)

 На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

 была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

 (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) проверяемого физического лица)

 Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочих дней/часов)

 Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) проверяемого физического лица; иных лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

1. выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

2. выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) проверяемого физического лица)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного

 должностного лица (лиц),

 проводившего проверку)

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон

Приложение № 2

к постановлению администрации

от 14.10.2015 г. № 691

Утвержден

постановлением администрации

 от 13.11.2013 г. № 818

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Свирск»**

1. **Общие положения**

1.1. Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Свирск» (далее – Регламент, город Свирск) определяет порядок осуществления жилищного контроля, его сроки и последовательность процедур, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Свирска, его должностными лицами и юридическими лицами, иными органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Иркутской области и организациями.

1.2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Свирск» является Администрация города (далее – Уполномоченный орган). Должностные лица Уполномоченного органа муниципального жилищного контроля определяются постановлением администрации города Свирска (далее - должностные лица).

1.3. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность по муниципальному жилищному контролю во взаимодействии со Службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, как органа государственного жилищного надзора, посредством:

а) информирования о муниципальных правовых актах города Свирска по вопросам организации и проведения муниципального жилищного контроля;

б) подготовки Уполномоченным органом в установленном порядке предложений по совершенствованию федерального и регионального законодательства Иркутской области по вопросам организации и осуществления государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля – в случаях необходимости;

в) информирования Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, как органа государственного жилищного надзора, о результатах проводимых проверок ежеквартально не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом;

г) содействия Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, как органа государственного жилищного надзора, повышению квалификации должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль на территории города Свирска.

1.4. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля:

а) Жилищный кодекс Российской Федерации № 188-ФЗ от 29.12.2004 («Российская газета» от 12.01.2005 № 1);

б) Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета от 08.10.2003 № 202);

в) Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30.12.2008 № 266);

г) Постановление Правительства Российской Федерации № 489 от 30.06.2010 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12.07.2010 № 28 ст. 3706).

д) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 141 от 30.04.2009 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 14.05.2009 № 85);

е) Постановление Правительства Иркутской области № 595-ПП от 29.10.2012 «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» («Областная» от 16.11.2012 № 128 (1003).

ж) Устав муниципального образования «город Свирск», принятый Решением Думы города Свирска 09.12.2005 № 5/1-ДГ;

з) Постановление администрации города Свирска № 751 от 15.10.2013 «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Свирск» («Свирская Энергия» № 42 (144) от 23.10.2013).

1.5. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований к:

а) использованию и сохранности жилищного фонда и придомовых территорий;

б) надлежащему техническому содержанию жилищного фонда и его инженерного оборудования, своевременному выполнению работ по его содержанию и ремонту;

в) надлежащему санитарному содержанию жилищного фонда;

г) созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.6. Должностные лица Уполномоченного органа:

 1) разрабатывают нормативно-правовые акты администрации города Свирска по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля;

2) проводят мониторинг эффективности осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Свирска, подготавливают соответствующие доклады;

3) осуществляют полномочия, предусмотренные ч. 5, ч. 6 ст. 20 Жилищного кодекса РФ.

1.7. Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

1) соблюдать требования ст. 18 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе, при проведении проверок в отношении физических лиц.

2) составлять отчетность о своей деятельности, обеспечивать достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки мэру города Свирска и в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.

1.8. Права и обязанности проверяемых лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля:

1.8.1. Физические лица, должностные лица юридического лица или их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

1) получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

2) непосредственно присутствовать при проведении проверок;

3) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) знакомиться с результатами проверок и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Уполномоченного органа;

5) обжаловать действия должностных лиц Уполномоченного органа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6) требовать возмещения вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход) за счет средств бюджета города Свирска в соответствии с гражданским законодательством;

7) осуществлять защиту своих прав в административном или судебном порядке, а также посредством вступления в объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в саморегулируемые организации.

1.8.2. Проверяемые лица обязаны обеспечить должностным лицам Уполномоченного органа доступ к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме для проведения проверки, информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

1.9. При проведении проверок на должностных лиц Уполномоченного органа распространяются ограничения, предусмотренные ст. 15 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

 1.10. Результатом осуществления муниципального жилищного контроля является акт проверки.

# 2. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля в городе Свирске

2.1 Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Свирска.

Информация о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Свирска предоставляется всем заинтересованным лицам.

2.1.1. Для получения соответствующей информации граждане города Свирска, руководители юридических лиц, их уполномоченные представители, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители:

а) обращаются в Уполномоченный орган по адресу: город Свирск, ул. Молодежная д. 6А, каб. 102;

б) обращаются в Уполномоченный орган с использованием средств телефонной связи: 8(39573)2-18-88;

в) обращаются в Уполномоченный орган в письменной форме, направляя свои обращения по адресу: 665420 Иркутская область, город Свирск, ул. Молодежная д. 6А;

г) обращаются в Уполномоченный орган в электронной форме посредством сети «Интернет» по электронному адресу: gos@svirsk.ru;

д) используют региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу: 38.gosuslugi.ru (далее – Портал).

2.1.2. Граждане города Свирска, руководители юридических лиц, их уполномоченные представители, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители могут ознакомиться с порядком осуществления муниципального жилищного контроля на официальном сайте муниципального образования «город Свирск» [www.svirsk.ru](http://www.svirsk.ru), в публикациях газеты «Свирская Энергия», на Портале.

2.1.3. График работы Уполномоченного органа:

Понедельник – пятница с 09.00 – 18.00

Обеденный перерыв с 13.00 – 14.00

Суббота, воскресенье – выходные дни

2.1.4. На информационных стендах уполномоченного органа размещается следующая информация:

а) настоящий Регламент;

б) перечень документов, необходимых для предъявления юридическим лицам, их уполномоченным представителям, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям, гражданам города Свирска при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Свирска;

в) блок-схема порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Свирска (Приложение);

2.2. Взимание платы с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан за осуществление мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории города Свирска не допускается.

2.3. Срок осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Свирска:

2.3.1. Срок осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Свирска в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина устанавливается распоряжением администрации города Свирска отдельно при осуществлении каждой плановой и внеплановой проверки. Общий срок проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.4. Мероприятия по осуществлению муниципального жилищного контроля не проводятся в случае:

1) установления факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами муниципального жилищного контроля, государственного надзора;

2) поступления в Уполномоченный орган обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее;

3) решения прокуратуры города Черемхово об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства.

# Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Свирска включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению муниципального жилищного контроля;

2) проведение муниципального жилищного контроля и оформление его результатов.

3.2. Подготовка к проведению муниципального жилищного контроля включает в себя:

1) определение оснований для проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

а) ежегодно утверждаемый мэром города Свирска план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованный с прокуратурой города Черемхово, размещенный на официальном сайте города в сети Интернет ([www.svirsk.ru](http://www.svirsk.ru)). Требования к содержанию плана проверок предусмотрены ч. 4 ст. 9 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

б) основания, предусмотренные ч. 4.2. ст. 20 Жилищного кодекса РФ, ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 294 от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», для внеплановых проверок;

2) определение оснований проведения проверок в отношении физических лиц:

а) ежегодно утверждаемый распоряжением администрации города Свирска план проведения проверок муниципального жилищного контроля в отношении физических лиц;

б) основания для проведения внеплановых проверок:

поступление в администрацию обращений граждан и организаций о фактах нарушения обязательных требований;

выявления должностными лицами Уполномоченного органа нарушения обязательных требований к содержанию жилых помещений;

обнаружения нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска;

поступления в администрацию города обращений и заявлений о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

3) подготовка распоряжения Уполномоченного органа города Свирска о проведении проверки;

4) уведомление проверяемых лиц о проведении проверки, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.3. Сведения о должностных лицах, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, указываются в распоряжении Уполномоченного органа города Свирска.

3.4. Копия распоряжения Уполномоченного органа, заверенная печатью, одновременно с предъявлением служебных удостоверений вручается под роспись должностными лицами Уполномоченного органа, проводящими проверку, руководителю юридического лица, его уполномоченному представителю, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину.

3.5. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль, уведомляются любым доступным способом в следующие сроки до начала ее проведения:

3.5.1. юридические лица и индивидуальные предприниматели:

1) не позднее чем в течение трех дней до начала проведения плановой проверки;

2) не позднее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 294 от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) без предварительного уведомления проверяемых лиц по основаниям, предусмотренным ч. 4.2. ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5.2. физические лица:

1) не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки;

2) не позднее, чем за один рабочий день до начала проведения внеплановой проверки.

3.6. Итоговым результатом подготовительной стадии осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Свирска является издание распоряжения Уполномоченного органа о проведении проверки и надлежащее уведомление проверяемых лиц об осуществлении такого контроля, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.7. Распоряжение Уполномоченного органа и уведомление проверяемых лиц подлежат регистрации в соответствующих журналах учета.

3.8. Основанием для проведения непосредственно муниципального жилищного контроля является распоряжение Уполномоченного органа о проведении проверки.

3.9. Датой проведения проверки считается дата, указанная в распоряжении.

3.10. В целях реализации данной стадии осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Свирска должностные лица Уполномоченного органа осуществляют:

1) осмотр помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда города Свирска;

2) изучают и проверяют техническую документацию на предмет ее соответствия обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами города Свирска.

3.11. Муниципальный жилищный контроль на территории города Свирска осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

3.12. Предметом плановой проверки является соблюдение физическим лицом, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.13. Предметом внеплановой проверки является соблюдение физическим лицом, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального жилищного контроля города Свирска, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.14. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах физического лица, юридического лица и индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.16. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, Уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

3.17. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Уполномоченный орган указанные в запросе документы. Должностное лицо Уполномоченного органа, проводящее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений последний установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, должностное лицо Уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

3.18. При проведении документарной проверки Уполномоченный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.19. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, гражданина, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска.

3.20. Фактическим основанием проведения выездной проверки является невозможность:

1) удостоверения полноты и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценки соответствия деятельности физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами города Свирска, без проведения соответствующего [мероприятия по контролю](#sub_205).

3.21. Результатом данной стадии осуществления муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является составление акта проверки, типовая форма которого устанавливается Министерством экономического развития Российской Федерации, и ознакомления с ним проверяемых лиц. Типовая форма акта проверки в отношении физических лиц определяется Положением о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Свирск».

3.22. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.23. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа. Акт муниципального жилищного контроля подлежит регистрации в соответствующем журнале учета.

3.24. В случае если проверяемое лицо было надлежащим образом уведомлено о времени и месте ознакомления с актом проверки, но оно не явилось, либо причины неявки были признаны неуважительными, в акте делается соответствующая отметка*.*

3.25. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой города Черемхово, копия акта проверки направляется в прокуратуру города Черемхово, которой принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

 3.26. В журнале учета проверок, имеющемся у юридического лица или индивидуального предпринимателя, должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля города Свирска, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.27. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.28. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.29. Особенности организации и проведения в 2016 - 2018 годах плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства регулируются ФЗ-294.

# Глава 4. Сведения о размере платы за услуги экспертов,

# экспертных организаций,участвующих в осуществлении муниципального контроля,информация об основаниях и порядке взимания указанной платы

4.1. Финансирование проверок, проводимых Уполномоченным органом, его должностными лицами производится за счет средств бюджета города Свирска.

4.2. Плата за услуги экспертов, экспертных организаций, участвующих в осуществлении муниципального жилищного контроля с проверяемых лиц не взимается.

# Глава 5. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля на территории города Свирска

5.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, принятием решений должностными лицами Уполномоченного органа осуществляет мэр города Свирска (его первый заместитель).

5.2. Должностные лица Уполномоченного органа ежегодно проводят мониторинг эффективности такого контроля посредством федеральной государственной информационной системы «Мониторинг».

5.3. Должностные лица Уполномоченного органа в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Должностные лица Уполномоченного органа осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5.6. Контроль за осуществлением муниципального жилищного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Уполномоченного органа о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) должностных лиц Уполномоченного органа;

2) нарушения положений настоящего Регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля на территории города Свирска;

3) некорректного поведения должностных лиц Уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при осуществлении муниципального жилищного контроля.

5.7. Информацию, указанную в [пункте](#sub_441) 5.6 настоящего Регламента, можно сообщить в письменном виде на почтовый адрес администрации города Свирска или официальный сайт Уполномоченного органа города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# Глава 6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, а также его должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, принятые при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Свирска, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке мэру города Свирска (его первому заместителю).

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, в том числе, являются:

1) нарушение установленного порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Свирска;

2) нарушение общего срока проведения плановой или внеплановой проверки;

3) нарушение утвержденного годового плана плановых проверок.

6.3. Жалоба остается без рассмотрения в случаях, если:

1) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членам их семей;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в письменной форме сообщается заявителю, направившему жалобу, если его почтовый адрес поддается прочтению;

3) по предмету поданной жалобы заявителю ранее был дан мотивированный ответ, и при этом в повторно поданной жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства по предмету обжалования.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, принятые при осуществлении муниципального жилищного контроля, является подача жалобы, которая может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Уполномоченного органа, а также при личном приеме заявителя.

6.5. Заявитель имеет право на получение от должностных лиц Уполномоченного органа информации и документов, находящихся у него в распоряжении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.6. Поступившая к мэру города (его первому заместителю) жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента ее поступления и рассмотрению в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

1) о признании жалобы обоснованной и подлежащей удовлетворению, в том числе путем отмены предписания Уполномоченного органа, принятого при осуществлении муниципального жилищного контроля;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

6.8. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконными действиями (бездействием) должностных лиц Уполномоченного органа при рассмотрении обращения, по решению суда.

6.9. В случае если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон

Приложение к административному регламенту

осуществления муниципального жилищного

 контроля на территории муниципального образования

 «город Свирск»

БЛОК-СХЕМА

осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Свирска

Определение оснований для проведения проверки

Физические лица

Юридические лица и индивидуальные предприниматели

Физические лица

Основания, предусмотренные для проведения плановой проверки

Основания, предусмотренные для проведения внеплановой проверки

Распоряжение о проведении проверки

Уведомление о проведении проверки

Проведение проверочных мероприятий

Оформление результатов проверки

1. Составление акта проверки
2. Ознакомление с актом проверяемых лиц
3. Отметка в журнале проверок (при его наличии)
4. Выдача предписания об устранении допущенных нарушений (в случае их выявления)
5. Направление соответствующих материалов в компетентные органы

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон