Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

15.09.2015 № 619

**Положение**

**осуществления муниципального  контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «город Свирск»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании «город Свирск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «город Свирск».

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании «город Свирск» (далее - муниципальный дорожный контроль), а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц администрации муниципальном образовании «город Свирск» (далее - администрация), осуществляющих муниципальный дорожный контроль, формы осуществления муниципального дорожного контроля.

**2. Основные задачи и объекты муниципального дорожного контроля**

2.1. Основными задачами муниципального дорожного контроля являются:

а) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения; а также на земельных участках вне границ этих полос, но требующих специального доступа к ним (подъездов, съездов, примыканий и т.п.), в части соблюдения технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению.

б) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

в) проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств;

2.2. Объектами муниципального дорожного контроля являются автомобильные дороги общего пользования в границах муниципального образования «город Свирск», за исключением частных автомобильных дорог, здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенных на придорожных полосах автомобильных дорогах местного значения, рекламных конструкций, расположенных в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, полос отвода и придорожных полос, автомобильных дорог местного значения.

**3. Органы муниципального дорожного контроля**

3.1. Муниципальный дорожный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования «город Свирск» в лице Комитета по жизнеобеспечению (далее – уполномоченный орган). Должностные лица, уполномоченные на проведение муниципального дорожного контроля, определяются постановлением Администрации муниципального образования «город Свирск».

3.2. Функциональные обязанности должностных лиц администрации муниципального образования «город Свирск» по осуществлению муниципального  дорожного контроля устанавливаются их должностными  инструкциями.

3.3. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального дорожного контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств местного бюджета.

3.4. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц уполномоченного органа администрации при проведении ими муниципального дорожного контроля влечет установленную федеральным законодательством ответственность.

# 4. Основания осуществления муниципального дорожного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

4.1. Проведение муниципального дорожного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных [Федеральным законом](garantF1://12064247.0) № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого мэром города Свирска плана проведения плановых проверок после его согласования с прокуратурой города Черемхово. Согласованный с прокуратурой и утвержденный мэром города Свирска план ежегодных проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования «город Свирск».

4.3. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года на основании ежегодных планов, разрабатываемых уполномоченным органом администрации муниципального образования «город Свирск» в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489.

4.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя являются только положения, установленные [статьей 10](http://base.garant.ru/12164247.htm#10) Федерального закона от 26.12.2008. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.5. О проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Уполномоченный орган издает распоряжение по типовой форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.6. Особенности организации и проведения в 2016-2018 годах плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства регулируются [Федеральным законом](garantF1://12064247.0) № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

# 5. Порядок осуществления муниципального дорожного контроля в отношении физических лиц

# 5.1. Муниципальный дорожный контроль в отношении физических лиц осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

5.2. Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся в соответствии с ежегодным Планом проведения проверок муниципального дорожного контроля, утверждаемым распоряжением администрации.

5.3. О проведении плановой проверки физические лица уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения путем направления в адрес физического лица копии распоряжения о проведении проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным общедоступным способом.

5.4. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

а) поступления в администрацию обращений граждан и организаций о фактах нарушения обязательных требований;

б) выявления должностными лицами Уполномоченного органа нарушения обязательных требований к содержанию автомобильных дорог местного значения;

в) обнаружения нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска;

г) поступления в администрацию города обращений и заявлений о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

5.5. О проведении внеплановой проверки физические лица уведомляются не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения.

5.6. Проверки в отношении физических лиц проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа и только теми должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

5.7. В распоряжении о проведении проверки в отношении физических лиц указываются:

1) наименование органа муниципального дорожного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводится проверка, его место жительства;

4) предмет, место и сроки проведения проверки;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами города Свирска.

Копия распоряжения, заверенная печатью, одновременно с предъявлением служебных удостоверений вручается под роспись должностными лицами Уполномоченного органа, проводящими проверку, гражданину.

**6. Организация учета муниципального дорожного контроля**

6.1.  Все проверки уполномоченного органа в сфере муниципального дорожного контроля фиксируются в журнале учета проверок, в котором указываются:

а)  основание проведения проверки;

б)  дата проведения проверки;

в)  объект проверки (адресные ориентиры проверяемого участка, его площадь);

г)  наименование проверяемого юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина;

д)  дата и номер акта проверки;

е)  должность, фамилия и инициалы лица, проводившего проверку;

ж)  меры, принятые по устранению нарушений (дата и номер предписания об устранении правонарушений с указанием срока его исполнения, сведения о направлении материалов по подведомственности и т.п.);

з)  отметка об устранении нарушений законодательства об автомобильных дорогах и  дорожной деятельности.

**7. Проведение мониторинга эффективности муниципального дорожного контроля**

7.1. Должностные лица, уполномоченные на проведение муниципального дорожного контроля, ежегодно готовит и не позднее 1 марта представляет руководителю администрации муниципального образования «город Свирск» сведения об организации и проведении муниципального дорожного контроля за отчетный год, его эффективности.

7.2. Представляемые при проведении мониторинга сведения должны содержать информацию:

а) о состоянии нормативно-правового регулирования в сфере муниципального дорожного контроля;

б) об организации муниципального дорожного контроля;

в) о количестве проведенных проверок, составленных актах, выданных предписаниях, исполненных предписаниях;

г) о действиях должностных лиц уполномоченного органа Администрации по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;

д) об анализе и оценке эффективности муниципального дорожного контроля;

е) о выводах и предложениях по результатам муниципального дорожного контроля.

**8. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный дорожный контроль**

8.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный дорожный контроль в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения неправомерных действий при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального дорожного контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном  законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон

Приложение

к Положению о порядке осуществления

муниципального дорожного контроля

за обеспечением сохранности автомобильных

дорог местного значения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального дорожного контроля физического лица

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) проверяемого физического лица)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) проверяемого физического лица; иных лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

1. выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

2. выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) проверяемого физического лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного

должностного лица (лиц),

проводившего проверку)

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

от 15.09.2015 № 619

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности**

**автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «город Свирск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «город Свирск» (далее – Регламент, город Свирск) определяет порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Свирска (далее - муниципальный дорожный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Свирска, его должностными лицами и юридическими лицами, иными органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Иркутской области и организациями.

1.2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «город Свирск» является Администрация города в лице Комитета по жизнеобеспечению (далее – Уполномоченный орган). Должностные лица Уполномоченного органа муниципального дорожного контроля определяются постановлением администрации города Свирска (далее - должностные лица).

1.3. Муниципальный дорожный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - субъекты проверок), требований федеральных законов, законов Иркутской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

1.4. Муниципальный дорожный контроль осуществляется в соответствии с:

а) Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 2007, N 254);

б) Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, N 202);

в) Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2008, N 266);

г) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, N 28);

д) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрировано в Минюсте РФ 13.05.2009 N 13915; «Российская газета», 2009, N 85);

е) Уставом муниципального образования «город Свирск», принятый Решением Думы города Свирска 09.12.2005 № 5/1-ДГ;

1.5. Предметом муниципального дорожного контроля является соблюдение субъектами проверок требований федеральных законов, законов Иркутской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

1.6. При осуществлении мероприятий по муниципальному дорожному контролю должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального дорожного контроля (далее - должностные лица), имеют право:

1) осуществлять мероприятия, входящие в предмет проверки, в пределах предоставленных полномочий;

2) получать от субъекта проверки информацию, которая относится к предмету проверки;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального дорожного контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении требований действующего законодательства;

4) привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

5) взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального дорожного контроля.

1.7. При осуществлении мероприятий по муниципальному дорожному контролю должностные лица обязаны:

1) соблюдать требования ст. 18 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе, при проведении проверок в отношении физических лиц.

2) составлять отчетность о своей деятельности, обеспечивать достоверность составляемых отчетов.

1.8. Субъекты проверок при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц комитета информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц комитета;

4) обжаловать действия (бездействие) мэрии, должностных лиц комитета, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

1.9. Субъекты проверок при проведении проверок обязаны:

1) представлять должностным лицам, проводящим проверку, необходимые документы;

2) обеспечивать присутствие руководителей или иных должностных лиц юридических лиц;

3) присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

4) не препятствовать осуществлению должностными лицами комитета муниципального дорожного контроля;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.10. Результатом осуществления муниципального дорожного контроля является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений требований федеральных законов, законов Иркутской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

**2. Требования к порядку осуществления муниципального дорожного контроля**

**в городе Свирске**

2.1 Порядок информирования об осуществлении муниципального дорожного контроля в городе Свирске.

Информация о порядке осуществления муниципального дорожного контроля в городе Свирске контроля на территории города Свирска предоставляется всем заинтересованным лицам.

2.1.1. Для получения соответствующей информации граждане города Свирска, руководители юридических лиц, их уполномоченные представители, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители:

а) обращаются в Уполномоченный орган по адресу: город Свирск, ул. Молодежная д. 6А, каб. 110;

б) обращаются в Уполномоченный орган с использованием средств телефонной связи: 8(39573)2-18-74;

в) обращаются в Уполномоченный орган в письменной форме, направляя свои обращения по адресу: 665420 Иркутская область, город Свирск, ул. Молодежная д. 6А;

г) обращаются в Уполномоченный орган в электронной форме посредством сети «Интернет» по электронному адресу: [gkh@svirsk.ru](mailto:gkh@svirsk.ru);

д) используют региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу: 38.gosuslugi.ru (далее – Портал).

2.1.2. Граждане города Свирска, руководители юридических лиц, их уполномоченные представители, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные

представители могут ознакомиться с порядком осуществления муниципального дорожного контроля на официальном сайте муниципального образования «город Свирск» www.svirsk.ru, в публикациях газеты «Свирская Энергия», на Портале.

2.1.3. График работы Уполномоченного органа:

Понедельник – пятница с 09.00 – 18.00

Обеденный перерыв с 13.00 – 14.00

Суббота, воскресенье – выходные дни

2.1.4. На информационных стендах уполномоченного органа размещается следующая информация:

а) настоящий Регламент;

б) перечень документов, необходимых для предъявления юридическим лицам, их уполномоченным представителям, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям, гражданам города Свирска при осуществлении муниципального дорожного контроля на территории города Свирска;

в) блок-схема порядка осуществления муниципального дорожного контроля на территории города Свирска (Приложение);

2.2. Взимание платы с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан за осуществление мероприятий по муниципальному дорожному контролю на территории города Свирска не допускается.

2.3. Срок осуществления муниципального дорожного контроля на территории города Свирска:

2.3.1. Срок осуществления муниципального дорожного контроля на территории города Свирска в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина устанавливается распоряжением администрации города Свирска отдельно при осуществлении каждой плановой и внеплановой проверки. Общий срок проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен мэром города Свирска (первым заместителем мэра), но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, не более чем на 15 пятнадцать часов в отношении микропредприятий.

2.4. Мероприятия по осуществлению муниципального дорожного контроля не проводятся в случае:

1) установления факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами муниципального дорожного контроля, государственного надзора;

2) поступления в Уполномоченный орган обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее;

3) решения прокуратуры города Черемхово об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства.

**Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Осуществление муниципального дорожного контроля на территории города Свирска включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению муниципального дорожного контроля;

2) проведение муниципального дорожного контроля и оформление его результатов.

3.2. Подготовка к проведению муниципального дорожного контроля включает в себя:

1) определение оснований для проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

а) ежегодно утверждаемый мэром города Свирска план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованный с прокуратурой города Черемхово, размещенный на официальном сайте города в сети Интернет (www.svirsk.ru). Требования к содержанию плана проверок предусмотрены ч. 4 ст. 9 [Федерального закон](garantF1://12064247.0)а № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2) определение оснований проведения проверок в отношении физических лиц:

а) ежегодно утверждаемый распоряжением администрации города Свирска план проведения проверок муниципального дорожного контроля в отношении физических лиц;

б) основания для проведения внеплановых проверок:

поступление в администрацию обращений граждан и организаций о фактах нарушения обязательных требований;

выявления должностными лицами Уполномоченного органа нарушения обязательных требований к содержанию жилых помещений;

обнаружения нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска;

поступления в администрацию города обращений и заявлений о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

3) подготовка распоряжения Уполномоченного органа города Свирска о проведении проверки;

4) уведомление проверяемых лиц о проведении проверки, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.3. Сведения о должностных лицах, осуществляющих муниципальный дорожный контроль, указываются в распоряжении Уполномоченного органа города Свирска.

3.4. Копия распоряжения Уполномоченного органа, заверенная печатью, одновременно с предъявлением служебных удостоверений вручается под роспись должностными лицами Уполномоченного органа, проводящими проверку, руководителю юридического лица, его уполномоченному представителю, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину.

3.5. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный дорожный контроль, уведомляются любым доступным способом в следующие сроки до начала ее проведения:

3.5.1. юридические лица и индивидуальные предприниматели:

1) не позднее чем в течение трех дней до начала проведения плановой проверки;

2) не позднее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 294 от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.5.2. физические лица:

1) не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки;

2) не позднее, чем за один рабочий день до начала проведения внеплановой проверки.

3.6. Итоговым результатом подготовительной стадии осуществления муниципального дорожного контроля на территории города Свирска является издание распоряжения Уполномоченного органа о проведении проверки и надлежащее уведомление проверяемых лиц об осуществлении такого контроля, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.7. Распоряжение Уполномоченного органа и уведомление проверяемых лиц подлежат регистрации в соответствующих журналах учета.

3.8. Основанием для проведения непосредственно муниципального дорожного контроля является распоряжение Уполномоченного органа о проведении проверки.

3.9. Датой проведения проверки считается дата, указанная в распоряжении.

3.10. В целях реализации данной стадии осуществления муниципального дорожного контроля на территории города Свирска должностные лица Уполномоченного органа осуществляют:

1) осмотр автомобильных дорог, входящих в состав муниципального дорожного фонда города Свирска;

2) изучают и проверяют состояние дорожного полотна (придорожной полосы) на предмет ее соответствия обязательным требованиям, оценивают характеристики повреждений дорожного полотна (придорожной полосы).

3.11. Муниципальный дорожный контроль на территории города Свирска осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

3.12. Предметом плановой проверки является соблюдение физическим лицом, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.13. Предметом внеплановой проверки является соблюдение физическим лицом, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального дорожного контроля города Свирска, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.14. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах физического лица, юридического лица и индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.16. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, Уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

3.17. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Уполномоченный орган указанные в запросе документы. Должностное лицо Уполномоченного органа, проводящее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений последний установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, должностное лицо Уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

3.18. При проведении документарной проверки Уполномоченный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.19. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, гражданина, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска.

3.20. Фактическим основанием проведения выездной проверки является невозможность:

1) удостоверения полноты и достоверности сведений, содержащихся в [уведомлении](garantF1://12068518.12000) о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценки соответствия деятельности физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами города Свирска, без проведения соответствующего [мероприятия по контролю](#sub_205).

3.21. Результатом данной стадии осуществления муниципального дорожного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является составление акта проверки, типовая форма которого устанавливается Министерством экономического развития Российской Федерации, и ознакомления с ним проверяемых лиц. Типовая форма акта проверки в отношении физических лиц определяется Положением о порядке осуществления муниципального дорожного контроля на территории муниципального образования «город Свирск».

3.22. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Свирска, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.23. [Акт проверки](garantF1://12067036.3000) оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа. Акт муниципального дорожного контроля подлежит регистрации в соответствующем журнале учета.

3.24. В случае если проверяемое лицо было надлежащим образом уведомлено о времени и месте ознакомления с актом проверки, но оно не явилось, либо причины неявки были признаны неуважительными, в акте делается соответствующая отметка*.*

3.25. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой города Черемхово, копия акта проверки направляется в прокуратуру города Черемхово, которой принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.26. В журнале учета проверок, имеющемся у юридического лица или индивидуального предпринимателя, должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального дорожного контроля города Свирска, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.27. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.28. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую [государственную](garantF1://10002673.5), [коммерческую](garantF1://12036454.301), служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Глава 4. Сведения о размере платы за услуги экспертов, экспертных организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля,  
информация об основаниях и порядке взимания указанной платы**

4.1. Финансирование проверок, проводимых Уполномоченным органом, его должностными лицами производится за счет средств бюджета города Свирска.

4.2. Плата за услуги экспертов, экспертных организаций, участвующих в осуществлении муниципального дорожного контроля с проверяемых лиц не взимается.

**Глава 5.Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального дорожного контроляна территории города Свирска**

5.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, принятием решений должностными лицами Уполномоченного органа осуществляет мэр города Свирска (его первый заместитель).

5.2. Должностные лица Уполномоченного органа ежегодно проводят мониторинг эффективности такого контроля посредством федеральной государственной информационной системы «Мониторинг».

5.3. Должностные лица Уполномоченного органа в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с [законодательством](garantF1://12025267.1961) Российской Федерации.

5.4. Должностные лица Уполномоченного органа осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5.6. Контроль за осуществлением муниципального дорожного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Уполномоченного органа о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) должностных лиц Уполномоченного органа;

2) нарушения положений настоящего Регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального дорожного контроля на территории города Свирска;

3) некорректного поведения должностных лиц Уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при осуществлении муниципального дорожного контроля.

5.7. Информацию, указанную в [пункте](#sub_441) 5.6 настоящего Регламента, можно сообщить в письменном виде на почтовый адрес администрации города Свирска или в электронной форме посредством сети «Интернет» по электронному адресу: [gkh@svirsk.ru](mailto:gkh@svirsk.ru)

**Глава 6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц**

6.1. Решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа и (или) должностных лиц Уполномоченного органа, принятые при осуществлении муниципального дорожного контроля, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке в администрацию муниципального образования.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа и (или) должностных лиц Уполномоченного органа является:

1) нарушение установленного порядка осуществления муниципального дорожного контроля;

2) нарушение общего срока проведения плановой или внеплановой проверки соблюдения обязательных требований;

3) нарушение утвержденного годового плана плановых проверок.

6.3. Рассмотрение поданной жалобы приостанавливается и ответ на жалобу не дается в случаях, если:

1) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью и имуществу руководителя Уполномоченного органа и (или) должностных лиц Уполномоченного органа, а также членам их семей;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в письменной форме сообщается заявителю, направившему жалобу, если его почтовый адрес поддается прочтению;

3) по предмету поданной жалобы заявителю ранее был дан мотивированный ответ, и при этом в повторно поданной жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства по предмету обжалования.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа и (или) должностных лиц Уполномоченного органа, принятые при осуществлении муниципального дорожного контроля, является подача жалобы, которая может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации муниципального образования города Свирска, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме заявителя.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, находящихся в Уполномоченном органе, у руководителя Уполномоченного органа и (или) должностных лиц Уполномоченного органа, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа и (или) должностных лиц Уполномоченного органа, принятые при осуществлении муниципального дорожного контроля, подается в письменной или электронной форме в администрацию муниципального образования города Свирска, на имя главы администрации муниципального образования города Свирска.

6.7. Поступившая в администрацию жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации по хозяйству и строительству в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

1) о признании жалобы обоснованной и подлежащей удовлетворению, в том числе путем отмены предписания Уполномоченного органа, принятого при осуществлении муниципального дорожного контроля;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

6.9. В течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ в письменной форме о результатах рассмотрения жалобы.

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон

Приложение к административному регламенту

осуществления муниципального контроля за

обеспечением сохранности автомобильных

дорог местного значения

БЛОК-СХЕМА

осуществления муниципального дорожного контроля на территории города Свирска

Определение оснований для проведения проверки

Юридические лица и индивидуальные предприниматели

Физические лица

Физические лица

Основания, предусмотренные для проведения плановой проверки

Основания, предусмотренные для проведения внеплановой проверки

Распоряжение о проведении проверки

Уведомление о проведении проверки

Проведение проверочных мероприятий

Оформление результатов проверки

1. Составление акта проверки
2. Ознакомление с актом проверяемых лиц
3. Отметка в журнале проверок (при его наличии)
4. Выдача предписания об устранении допущенных нарушений (в случае их выявления)
5. Направление соответствующих материалов в компетентные органы

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон