РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 апреля 2016 года № 248

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена»

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Федеральным законом](garantF1://70581110.0) от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации от 25.09.2015 г. № 643 следующие изменения:
   1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ).»;

* 1. Пункт 3.3 дополнить подпунктами «г» и «д» следующего содержания:

«г) через МФЦ, находящийся на территории муниципального образования «город Свирск»;

«д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал).»;

* 1. Подпункт «б» пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – ([www.svirsk.ru](http://www.svirsk.ru)), официальном сайте МФЦ, а также на Портале;»;

* 1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Органом местного самоуправления муниципального образования «город Свирск», предоставляющим муниципальную услугу, является администрация муниципального образования «город Свирск» в лице уполномоченного органа.»;

* 1. Подпункты «м», «н» пункта 8.2 считать подпунктами «н», «о» соответственно;
  2. Дополнить пункт 8.2 подпунктом «м» следующего содержания:

«м) Закон Иркутской области от 28 декабря 2015 г. № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»;»;

* 1. В пункте 9.1 слова «в Приложениях № 1, № 2» заменить словами «в Приложениях № 1, № 2, № 3»;
  2. Пункты 9.3, 9.4, 9.5 считать пунктами 9.4, 9.5, 9.6 соответственно;
  3. Главу 9 дополнить пунктом 9.3 следующего содержания – «9.3. В случае, если заявителем является лицо, поставленное на земельный учет и прошедшее процедуру выбора земельного участка, в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно должно быть указанно:

1) фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии), адрес (адреса) места (мест) жительства заявителя (заявителей);

2) реквизиты паспорта (паспортов) заявителя (заявителей), свидетельств (свидетельства) о рождении детей (ребенка) (при обращении с заявлением многодетной семьи, а также молодого родителя неполной семьи, не достигшего возраста 36 лет);

3) порядковый номер земельного участка в перечне земельных участков, его местоположение, площадь, кадастровый номер;

4) цель использования земельного участка.»;

* 1. Пункты 12.3, 12.4 считать пунктами 12.4, 12.5 соответственно.
  2. Главу 12 дополнить пунктом 12.3 следующего содержания:

«12.3. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно являются основания, указанные в пункте 12.2 настоящего административного регламента, а также случаи, если:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратились граждане, не обладающие правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

2) ранее в отношении заявителя (одного из заявителей) уже принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно и срок действия решения не истек;

3) заявителю (одному из заявителей) предоставлен земельный участок в безвозмездное пользование в соответствии с [подпунктами 6](garantF1://12024624.391026), [7 пункта 2 статьи 39.10](garantF1://12024624.391027) Земельного кодекса Российской Федерации;

4) с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно обратились граждане, не состоящие на земельном учете, за исключением случаев обращения с указанным заявлением инвалидов, граждан, являющихся арендаторами земельных участков, предоставленных для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

5) граждане, состоящие на земельном учете, обратились с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не в порядке очередности их постановки на земельный учет.»;

* 1. Главу 16 дополнить пунктом 16.8 следующего содержания:

«16.8. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются условия доступности, указанные в ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».»;

* 1. В пункте 18.2 слова «в приложении № 3» заменить словами «в приложении № 4»;
  2. Подпункт «в» пункта 19.1 считать подпунктом «г»;
  3. Пункт 19.1 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;»;

* 1. Пункты 26.3-26.6 изложить в следующей редакции:

«26.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) посредством Портала.

26.4. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26.5. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 665420, Иркутская область, г. Свирск, ул.Молодёжная, 6/А, каб. 211; телефон: 2-15-90, факс: 2-29-75;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: admin@svirsk.ru;

официальный сайт уполномоченного органа: www.svirsk.ru.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

26.6. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в администрации муниципального образования «город Свирск» осуществляет мэром, в случае его отсутствия – руководителем уполномоченного органа.

Прием заинтересованных лиц мэром муниципального образования «город Свирск» проводится по предварительной записи, которая осуществляется по адресу: Иркутская область, г. Свирск, ул. Молодежная, 6А, каб. 211.»;

* 1. Абзацы тринадцатый и четырнадцатый в Приложениях № 1, № 2 к Административному регламенту исключить.
  2. Приложение № 3 считать Приложением № 4;
  3. Дополнить Приложением № 3 в редакции приложения к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Мэр города Свирска В.С. Орноев

Приложение

к постановлению администрации

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена

Мэру муниципального образования

«город Свирск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении – для многодетных семей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя, действующего по доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности)

Паспорт представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индекс, почтовый адрес для связи с заявителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл. почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

**в собственность бесплатно**

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участкав собственность бесплатно.

Сведения о земельном участке:

Площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

Местоположение: город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.(пер.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ уч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядковый номер в перечне земельных участков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа | Количество листов в экземпляре |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости) |  |  |
| Иные документы | | | |
|  |  |  |  |

Способ получения документов (в том числе уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, сообщения об отказе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Принял: гл**.** специалист КУМИ г. Свирска**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.».

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон