РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 августа 2016 года № 627

О единовременном денежном пособии специалистам из числа педагогических, медицинских работников,

приступившим к работе по специальности в организациях

муниципального образования «город Свирск»

В целях создания благоприятных условий для привлечения специалистов из числа педагогических, медицинских работников для работы в организациях города Свирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44 и 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить единовременное денежное пособие специалистам из числа педагогических, медицинских работников, приступившим к работе по специальности в организациях муниципального образования «город Свирск», в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей.

2. Утвердить Порядок выплаты единовременного денежного пособия специалистам из числа педагогических, медицинских работников, приступившим к работе по специальности в организациях муниципального образования «город Свирск» (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по выплате единовременного денежного пособия специалистам из числа педагогических, медицинских работников, приступившим к работе по специальности в организациях муниципального образования «город Свирск» (приложение № 2).

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам Петрову Н.В.

Мэр В.С.Орноев

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации

от 25 августа 2016 года № 627

Порядок выплаты единовременного денежного пособия

специалистам из числа педагогических, медицинских работников, приступившим к работе по специальности в организациях муниципального образования «город Свирск»

I. Общие положения

1. Порядок выплаты единовременного денежного пособия специалистам из числа педагогических, медицинских работников, приступившим к работе по специальности в организациях муниципального образования «город Свирск» (далее – Порядок) определяет условия назначения и выплаты единовременного денежного пособия специалистам из числа педагогических, медицинских работников, приступившим к работе по специальности в организациях муниципального образования «город Свирск».

2. Право на получение пособия имеют специалисты из числа педагогических, медицинских работников, имеющие профессиональное высшее образование, приступившие к работе по специальности, должности которых являются вакантными более одного года, а также взявшие на себя обязательство проработать в соответствующей организации муниципального образования «город Свирск» не менее трех лет (далее - специалист).

3. Уполномоченным органом, осуществляющим назначение и выплату единовременного денежного пособия, является Администрация города Свирска (далее – уполномоченный орган).

4. Выплата пособия специалистам производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

II. Порядок назначения и выплаты пособия

5. Специалист, имеющий в соответствии с настоящим Порядком право и претендующий на получение пособия, подает в уполномоченный орган заявление о выплате ему пособия по форме, установленной [приложением](#sub_999101) к настоящему Порядку (далее - заявление).

6. Заявление должно быть подано до 01 октября текущего финансового года.

7. Заявление подается с приложением следующих документов:

7. 1. Документ, удостоверяющий личность специалиста;

7.2. Трудовая книжка и приказ (распоряжение) о приеме на работу специалиста;

7.3. Трудовой договор со специалистом;

7. 4. Документ об образовании специалиста;

7.5. Ходатайство руководителя организации.

Документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем соответствующей организации.

8. Основаниями для отказа в выплате пособия специалисту являются:

8.1. Несоблюдение срока подачи заявления, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

8.2. Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Решение о выплате или об отказе в выплате пособия специалисту принимается уполномоченным органом в течение 15 дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, указанных в [пункте](#sub_972) 7 настоящего Порядка.

10. Решение о выплате пособия специалисту принимается уполномоченным органом с учетом рекомендации комиссии путем издания нормативного правового акта.

11. В целях организации работы по вопросам назначения пособия уполномоченным органом формируется комиссия по назначению пособия (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа.

Решения комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

12. Решение об отказе в выплате пособия специалисту оформляется в виде письма за подписью руководителя уполномоченного органа, в котором указываются причины, послужившие основанием для отказа.

Решение об отказе в выплате пособия молодому специалисту направляется уполномоченным органом специалисту в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

13. Выплата пособия производится в срок не позднее двух месяцев со дня принятия решения уполномоченным органом, путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

14. Пособие, выплаченное специалисту, подлежит возврату в случае прекращения трудовых отношений специалиста с соответствующей организацией до истечения трех лет со дня предоставления ему пособия в связи с:

14.1. Прекращением трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

14.2. Расторжением трудового договора по инициативе специалиста по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая увольнения молодого специалиста в связи с невозможностью продолжения им работы, а также случая установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора (в размере, исчисленном пропорционально неотработанному времени);

14.3. расторжением трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (в полном объеме);

14.4. прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации (в полном объеме).

Возврат пособия осуществляется молодым специалистом на лицевой счет уполномоченного органа в течение 15 дней со дня прекращения или расторжения трудового договора.

19. В случае если сумма, подлежащая возврату, указанная в уведомлении о возврате пособия, не возвращена молодым специалистом в добровольном порядке, ее взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата

администрации Г.А.Макогон

Начальник

юридического отдела С.А.Страхова

Приложение № 1

к Порядку о выплаты единовременного

 денежного пособия специалистам из числа

 педагогических, медицинских работников,

приступившим к работе по специальности

в организациях муниципального

образования «город Свирск»

Заявление

о назначении и выплате

единовременного денежного пособия

В соответствии с Порядком о выплаты единовременного денежного пособия специалистам из числа педагогических, медицинских работников, приступившим к работе по специальности в организациях муниципального образования «город Свирск», прошу назначить и выплатить мне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года,

(наименование органа, выдавшего паспорт)

единовременное денежное пособие в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей путем перечисления денежных средств на банковский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в кредитной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь отработать в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) не менее трех лет со дня заключения трудового договора с организацией.

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Руководитель аппарата

администрации Г.А.Макогон

Приложение № 2

Утвержден

постановлением администрации

от 25 августа 2016 года № 627

Состав комиссии по выплате единовременного денежного пособия

специалистам из числа педагогических, медицинских работников, приступившим к работе по специальности в организациях муниципального образования «город Свирск»

Председатель комиссии:

Петрова Н.В. – заместитель мэра города по социально-культурным вопросам.

Члены комиссии:

Зяблова О.В. – начальник отдела образования;

Минко Л.В. – председатель комитета по финансам;

Страхова С.А. – начальник юридического отдела администрации.

Руководитель аппарата

администрации Г.А.Макогон