РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 мая 2017 года № 484

Об утверждении порядка регулирования отношений

в контрактной системе муниципального образования «город Свирск»

и создании уполномоченного органа на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить порядок регулирования отношений в контрактной системе муниципального образования «город Свирск» (прилагается).

2. Определить отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «город Свирск» уполномоченным органом на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений, обеспечению мониторинга закупок.

3. Признать утратившим силу постановление администрации от 12 февраля 2014 года № 77 «О создании уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка регулирования в контрактной системе МО «город Свирск», постановление администрации от 21 октября 2014 года № 580 «О внесении изменений в постановление администрации «О создании уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка регулирования контрактной системе МО «город Свирск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города А.В. Батуеву.

Мэр В.С. Орноев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«город Свирск»

от 19 мая 2017 года № 484

**Порядок регулирования отношений в контрактной системе муниципального образования «город Свирск»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7B2AA08716726A24693BF6C27790FC0AD970C268EA0CB7D9B9D8D131C4C889590B800AB002EA016C2DpED) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) для муниципальных заказчиков муниципального образования «город Свирск» (далее - Порядок), определяет задачи, функции и порядок взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление функций на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования «город Свирск» (далее - уполномоченный орган), при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков города Свирска.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- заявка на осуществление закупки - документ, представляемый заказчиком в отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «город Свирск» в целях осуществления действий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами и включающий в себя проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки, иную информацию, включение которой необходимо в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- заявка на осуществление закупки у единственного поставщика подрядчика, исполнителя - документ, представляемый заказчиком в отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «город Свирск» в целях формирования и размещения извещения о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для последующего заключения контракта в рамках положений статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

- документация о закупке - конкурсная документация, документация об аукционе в электронной форме, документация о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса предложений, разработанная уполномоченным органом на основании заявок заказчиков на осуществление закупки (далее - документация);

- комиссия по осуществлению закупок - единая комиссия осуществляющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, также рассматривающая заявки поданные на участие в предварительном отборе.

Используемые в Порядке понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Участниками контрактной системы муниципального образования «город Свирск» являются:

1) отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «город Свирск» (далее - отдел закупок) - структурное подразделение администрации города Свирска, уполномоченное на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков города Свирска, обеспечению мониторинга закупок;

2) юридический отдел администрации муниципального образования "город Свирск" (далее - юридический отдел) - структурное подразделение администрации города Свирска, являющееся уполномоченным органом на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Свирска;

3) комитет по финансам администрации муниципального образования «город Свирск» (далее - комитет по финансам) - орган местного самоуправления, структурное подразделение администрации города Свирска, являющееся уполномоченным органом на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в городе Свирске;

4) Контрольно-счетная палата муниципального образования «город Свирск» (далее - КСП г. Свирска) - орган аудита в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Свирска;

5) муниципальные заказчики муниципального образования «город Свирск» (далее - заказчики) - органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, иные юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с пунктами 4, 5, 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.4. Участники контрактной системы муниципального образования «город Свирска» в своей деятельности руководствуются и осуществляют свои полномочия на основании Федерального закона № 44-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Свирска.

**II. Деятельность участников контрактной системы города Свирска**

2.1. Отдел закупок:

1) осуществляет координацию деятельности заказчиков при осуществлении планирования, нормирования в сфере закупок и определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентным способом;

2) регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд города Свирска в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;

3) осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков в сфере закупок в пределах своей компетенции;

4) обеспечивает мониторинг закупок;

5) обеспечивает открытость и прозрачность осуществления закупок;

6) обеспечивает проведение мероприятий, направленных на предотвращение злоупотреблений в сфере закупок в рамках своей компетенции;

7) определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами;

8) размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Свирска, настоящим Порядком.

2.2. Юридический отдел осуществляет контроль в рамках установленных полномочий.

2.3. Комитет по финансам участвует в осуществлении контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. КСП г. Свирска участвует в осуществлении аудита в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Свирска;

2.5. Заказчики:

1) осуществляют планирование и обоснование закупок;

2) формируют заявки на осуществление закупок;

3) заключают и исполняют контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

5) размещают в единой информационной системе (далее - ЕИС), информацию и документы, подлежащие размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Свирска и иными документами;

6) направляют в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти сведения об участниках закупки, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) для включения в реестр недобросовестных поставщиков в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

7) утверждают в соответствии с настоящим Порядком документацию о закупках;

8) взаимодействуют с участниками контрактной системы города Свирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Свирска и настоящим Порядком;

9) при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы. Организатором совместных конкурса или аукциона выступает уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

10) осуществляют полномочия, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Свирска, настоящим Порядком.

**III. Планирование закупок, нормирование в сфере закупок**

3.1. Отдел закупок осуществляет координацию деятельности заказчиков при планировании закупок.

3.2. Заказчики в целях планирования закупок:

1) осуществляют формирование, утверждение и ведение плана закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Свирска;

2) вносят изменения в план закупок в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Свирска;

3) размещают утвержденный план закупок и вносимые в него изменения в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Свирска;

4) осуществляют обоснование закупок при формировании плана закупок, плана-графика в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Свирска;

5) осуществляют формирование, утверждение и ведение плана-графика в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Свирска;

6) вносят изменения в план-график в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Свирска;

7) размещают утвержденный план-график и вносимые в него изменения в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Свирска;

8) организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд города Свирска;

9) руководствуются правовыми актами, устанавливающими правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

3.3. Планы закупок формируются заказчиками на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, при этом порядок взаимодействия между муниципальными органами (главными распорядителями бюджетных средств города Свирска, далее - муниципальными органами), осуществляющими функции и полномочия учредителя, и находящимися в их ведении заказчиками в процессе согласования, внесения изменений в планы закупок определяется главным распорядителем средств бюджета и (или) учредителем соответственно.

3.4. Отдел закупок осуществляет мониторинг закупок, в том числе на основании представляемой муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, информации.

3.5. Отдел закупок осуществляет координацию деятельности заказчиков при осуществлении нормирования в сфере закупок.

**IV. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

4.1. Отдел закупок - уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - уполномоченный орган) в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) принимает от заказчиков утвержденные руководителем заказчика (уполномоченным лицом) заявки на осуществление закупки на бумажном носителе и в электронном виде, к заявке на закупку прилагаются:

- техническое задание;

- проект контракта;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

2) рассматривает заявки на осуществление закупки в срок до десяти рабочих дней, в случае установления их неполноты или противоречия действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Свирска возвращает заявки на осуществление закупки заказчикам на доработку;

3) разрабатывает и утверждает порядок формирования и работы единой комиссии по осуществлению закупок;

4) принимает решение о замене члена комиссии по осуществлению закупок, в том числе и (или) по основаниям, предусмотренным частью 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ;

5) обеспечивает открытость и прозрачность осуществления закупок;

6) разрабатывает документацию о закупке на основании заявки на осуществление закупки и направляет заказчику для утверждения, разрабатывает на основании заявки на осуществление закупки извещение об осуществлении закупки;

7) включает на основании заявки на осуществление закупки в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) предоставляет документацию о закупках участникам закупки в случаях и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

9) включает на основании заявки на осуществление закупки в документацию о закупке, извещение о закупке требования об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечении исполнения контракта, обеспечении обязательств по контракту участниками закупки, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению и размер соответствующего обеспечения;

10) выступает организатором совместных конкурсов или аукционов;

11) размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

12) размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;

13) определяет электронную площадку для проведения электронного аукциона;

14) направляет разъяснения положений документации о закупке участникам закупки в случаях и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

15) размещает разъяснения положений документации о закупке в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

16) вносит на основании решения заказчика изменения в документацию о закупке, размещает соответствующие изменения в ЕИС в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

17) направляет в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена документация о закупке, изменения в документацию о закупке в случаях и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

18) формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании решения заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

19) размещает в ЕИС решение заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия соответствующего решения;

20) доводит сведения до участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками), об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

21) принимает и регистрирует заявки участников закупки на участие в закупке (за исключением электронного аукциона) и передает их в единую комиссию по осуществлению закупки;

22) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

23) размещает в ЕИС протоколы, составляемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

24) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

25) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

26) принимает решение о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней;

27) направляет сведения участнику закупки, направившему заявку на участие в конкурсе, о принятии решения комиссией по осуществлению закупок об отклонении заявки такого участника в связи с признанием информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

28) размещает в ЕИС протокол, содержащий решение единой комиссии о признании информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной, и доводит до сведения всех участников аукциона соответствующее решение не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола;

29) направляет уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, о принятом решении заказчика о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе;

30) организует проведение заказчиками обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, муниципальными правовыми актами города Свирска;

31) направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и другим участникам соответствующего запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

32) направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

33) направляет уведомление оператору электронной площадки (если по результатам рассмотрения вторых частей заявок не выявлены пять заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, из десяти ранее направленных заявок);

34) размещает протокол подведения итогов электронного аукциона не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, на электронной площадке и в ЕИС;

35) направляет приглашения участникам двухэтапного конкурса представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с информацией об уточнении заказчиком условий закупки и в день направления указанных приглашений включает соответствующие уточнения в конкурсную документацию;

36) направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документацию о закупке лицам, указанным заказчиком в качестве потенциальных участников закупок, в сроки установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

37) направляет в федеральный орган исполнительной власти перечень всех лиц, которым были направлены приглашения на участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документация о закупке, копии всех приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ;

38) доводит в письменной форме до сведения всех участников закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, которым предоставлена конкурсная документация, разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос;

39) доводит в письменной форме до сведения всех участников закрытого аукциона, которым предоставлена документация о закрытом аукционе, разъяснения положений документации о закрытом аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос;

40) направляет протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, копию протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания соответствующих протоколов;

41) направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, участникам, подавшим заявки на участие в соответствующих конкурсах;

42) направляет уведомления участникам закрытого аукциона о принятых аукционной комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;

43) представляет участнику закрытого аукциона, направившего заказчику в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов закрытого аукциона, соответствующее разъяснение;

44) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссий по осуществлению закупок;

45) определяет перечень и порядок хранения документов и материалов по муниципальным закупкам города Свирска, образующихся в деятельности уполномоченного органа и подлежащих обязательному хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

46) выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Свирска.

4.2. Заказчики в целях обеспечения уполномоченным органом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) представляют в уполномоченный орган в письменной форме (на бумажном носителе) и в электронной форме заявку на осуществление закупки в порядке и по форме, установленными настоящим порядком, в том числе проект контракта, техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), а также начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги. Заявка на осуществление закупки должна содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

- информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

- наименование объекта закупки;

- идентификационный код закупки;

- описание объекта закупки, в том числе показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика;

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- информацию о выделении лотов в случае, если заказчиком принято решение о выделении лотов;

- информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- количество и место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта;

- сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

- требования к участникам закупки;

- размер обеспечения заявки и размер обеспечения контракта;

- критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев;

- информацию об условиях, запретах, ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранных государств или групп иностранных государств работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

- информацию о предоставлении преимуществ участникам закупок в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

- информацию об установленном ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

- информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контакта;

- информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федеральным законом № 44-ФЗ.

2) принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) принимают решение об установлении в документации о закупке требования об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечении исполнения контракта, обеспечении обязательств по контракту участниками закупки, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению и размер соответствующего обеспечения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

5) определяют условия исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

6) указывают в заявке на осуществление закупки информацию о дополнительных условиях исполнения контракта, в том числе не связанных с предметом контракта, в случае, если Правительством Российской Федерации в отношении конкретной закупки принято решение о необходимости включения в контракт дополнительных условий его исполнения;

7) определяют условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) при установлении такого способа обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

8) принимают решение о необходимости включения в извещение об осуществлении закупки информации о банковском сопровождении контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

9) осуществляют описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

10) определяют требования к участникам закупки, в том числе дополнительные, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

11) определяют критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов;

13) утверждают документацию о закупках, в том числе с внесенными изменениями, в течение трех рабочих дней со дня получения разработанной документации от уполномоченного органа;

14) принимают решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением запроса предложений, и представляют соответствующее решение в уполномоченный орган в день его принятия;

15) принимают решение о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, и представляют соответствующее решение в уполномоченный орган;

16) принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и представляют в уполномоченный орган в составе заявки на осуществление закупки обоснование причин соответствующего ограничения;

17) уточняют условия закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и представляют соответствующие уточнения в уполномоченный орган для внесения изменений в конкурсную документацию;

18) осуществляют разъяснение положений документации о закупке в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, и представляют соответствующее разъяснение в уполномоченный орган в день получения от уполномоченного органа запросов участников закупок о разъяснении положений документации о закупке;

19) подписывают протоколы, составленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

20) принимают решение о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней;

21) обеспечивают обязательное общественное обсуждение закупки в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, муниципальными правовыми актами города Свирска;

22) обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, принимают решения об установлении требований о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

23) обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

24) осуществляют согласование проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

25) направляют в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и документы, подтверждающие согласование проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

26) представляют уполномоченному органу перечень предлагаемых участников закупок на участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствующих требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и способных осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

27) направляют запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги, в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

28) направляют приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, с соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ;

29) выполняют иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Свирска.

**V. Особенности заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов**

5.1. Заказчики в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, осуществляют действия по заключению контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо с участником закупки, с которым заключается контракт при уклонении победителя, с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе:

1) уведомляют участника закупки, с которым заключается контракт, о наличии принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) включают в контракт обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта в случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица;

3) рассматривают банковскую гарантию, поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления;

4) принимают решение об отказе в принятии банковской гарантии и в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информируют в письменной форме или форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

5) согласовывают решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с юридическим отделом в случаях и в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

6) направляют в юридический отдел уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, с приложением копии заключенного контракта и обоснованием его заключения.

5.2. Заказчики принимают решение об отказе от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.3. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта.

5.4. В случае если в конкурсной документации, документации о закрытом аукционе, документации о запросе предложений было установлено требование обеспечения заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчики уведомляют в письменной форме уполномоченный орган:

1) о заключении контракта по результатам конкурса, закрытого аукциона или запроса предложений в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заключения контракта;

2) незаключении контракта и причинах незаключения контракта в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, установленного для заключения контракта.

5.5. Заказчики осуществляют комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта) в порядке и сроки, которые установлены контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4) направление запросов поставщикам (подрядчикам, исполнителям) о предоставлении ими достоверной информации о ходе исполнения ими своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, с указанием сроков предоставления такой информации;

5) принятие решения о создании приемочной комиссии, состоящей не менее чем из пяти человек, в целях приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

6) оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии документ подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком) и направляется в соответствующие сроки поставщику (подрядчику, исполнителю);

7) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированного отказа от подписания документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

8) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом;

9) возврат поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) в сроки, установленные контрактом;

10) организация уплаты денежных сумм по банковской гарантии.

5.6. Заказчики при исполнении контракта не вправе изменять условия его исполнения за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.7. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. Заказчики вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Односторонний отказ заказчика от исполнения контракта осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.9. Заказчики обязаны принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.10. Заказчики размещают в единой информационной системе информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

5.11. Заказчики направляют в установленные законом сроки сведения, предусмотренные статьей 103 Федерального закона № 44-ФЗ, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения в реестр контрактов.

**VI. Особенности формирования, предоставления и размещения**

**отчетов при осуществлении закупок**

6.1. Результаты исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ), информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в ЕИС и содержащем информацию, предусмотренную Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.2. Заказчики подготавливают и размещают в ЕИС отчет, указанный в пункте 1 раздела VI настоящего Порядка, в порядке и по форме, установленные Правительством Российской Федерации.

6.3. Заказчики составляют отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и размещают соответствующие отчеты в ЕИС.

6.4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

6.5. Муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, обобщают сведения о закупках, произведенных ими, находящимися в их ведении заказчиками, и представляют информацию в отдел закупок по его запросу в целях подготовки информации о результатах мониторинга закупок.

**VII. Мониторинг закупок**

7.1. Отдел закупок обеспечивает мониторинг закупок.

7.2. Мониторинг закупок осуществляется в целях:

1) оценки степени достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) оценки обоснованности закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона;

3) совершенствования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Исполняющий обязанности

начальника отдела закупок

для обеспечения муниципальных нужд А.М. Мамедов

Приложение № 1

к Порядку регулирования

отношений в контрактной системе

муниципального образования

"город Свирск"

«УТВЕРЖДАЮ»

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |
| --- |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «город Свирск» |

**Заявка на осуществление закупки**

|  |
| --- |
|  |
| наименование объекта закупки (товара, работ, услуг) |
|  |
| способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование заказчика | Указывается:  - полное наименование заказчика;  - идентификационный номер налогоплательщика;  - место нахождения, почтовый адрес;  - номер контактного телефона;  - адрес электронной почты;  - Ф.И.О. должностного лица, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом (номер контактного телефона);  - Ф.И.О. контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы), ответственного за заключение контракта (номер контактного телефона данного лица) |
| 2. | ИКЗ в плане-графике | Идентификационный код закупки указывается с 01.01.2017 |
| 3. | Дата включения позиции в план-график | Данная информация включается из плана-графика |
| 4. | Планируемый срок осуществления закупки | Данная информация включается из плана-графика |
| 5. | ОКПД 2 | Указывается код (коды) продукции, работ, услуг на основе кода бюджетной классификации (указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н) кодов общероссийских классификаторов) |
| 6. | ОКВЭД 2 | ОКВЭД 2014 года - общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2). Коды ОКВЭД применяются при регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Форма собственности хозяйствующих субъектов не имеет значения. Классификатор предназначен для статистического учета, стандартизации и кодирования видов экономической деятельности (некоторые виды деятельности требуют лицензирования) |
| 7. | Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Указываются адрес, место нахождения получателя товара (выполнения работ, оказания услуг) |
| 8. | Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Указываются сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |
| 9. | Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Сроки выполнения работ (оказания услуг, поставки товара).  Указываются условия поставки товара (разгрузка, погрузка, упаковка), условия выполнения работ, оказания услуг.  Какие документы передаются вместе с товаром (технический паспорт, сертификат качества, инструкция по эксплуатации и т.п.).  Указывается порядок осуществления приемки поставленных товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества) |
| 10. | Начальная максимальная цена контракта (цена лота) | Указывается цифрами и прописью в рублях |
| 11. | Обоснование начальной максимальной цены контракта | В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта был выбран метод сопоставления рыночных цен/нормативный метод/тарифный метод/проектно-сметный метод/затратный метод/расчет стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданного в результате выполнения работы (выбрать в соответствии со ст. 22 №44-ФЗ и приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. №567).  Протокол обоснования начальной (максимальной) цены контракта прилагается.  Заказчик к заявке прилагает:  1. Расчет начальной максимальной цены контракта согласно Методическим рекомендациям по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта (утв. приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. №567) с указанием выбранного метода определения и обоснования начальной максимальной цены муниципального контракта или контракта по форме, указанной в вышеуказанных Методических рекомендациях.  Обоснование начальной максимальной цены контракта заказчик предоставляет уполномоченному органу на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) также и в электронном виде.  2. Следующую информацию и документы:  - на поставку товаров, оказание услуг:  1. Если источником информации о ценах являются сведения от поставщиков (исполнителей), то ответы на запросы о ценах от поставщиков (исполнителей) не менее 3 участников исследования рынка.  2. Если источником информации о ценах является реестр контрактов, то соответствующие номера реестровых записей в реестре контрактов.  - на выполнение работ:  обоснованием начальной максимальной цены муниципального контракта на выполнение работ является локальная смета и (или) сводный сметный расчет проектно-сметной документации |
| 12. | Источник финансирования с указанием суммы по каждому источнику | Указывается источник бюджета: средства бюджета муниципального образования "город Свирск"/внебюджетные средства КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. | Порядок формирования цены контракта (цены лота) | Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя все расходы, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуги субподрядных организаций, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей |
| 14. | Форма, сроки, порядок оплаты товаров, работ, услуг | Указываются форма, сроки, порядок оплаты товаров, работ, услуг, как прописано в контракте |
| 15. | Сведения о возможности заказчика изменить условия контракта | Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных пп. «а», «б» п. 1, п. 6 ч.1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 16. | Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) | Гарантийный срок использования - указываются требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) |
| 17. | Требования к Участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ | Указывается обязательное наличие лицензий, свидетельств и т.д. |
| 18. | Требование, предъявляемое к участникам электронного аукциона в соответствии с частью 1.1. статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ | Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица |
| 19. | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств | Установлено / не установлено. Содержание требования |
| 20. | Дополнительные требования к участникам электронного аукциона | Устанавливаются в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ |
| 21. | Описание закупки и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с техническим заданием.  При описании закупки заказчик руководствуется ст. 33 Федерального закона № 44-ФЗ.  Указывается:  - количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;  - требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности;  - требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;  - требования к размерам, упаковке, отгрузке товара;  - требования к результатам работ;  - иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.  Примечания:  1. При определении поставщика на поставку сложного, дорогостоящего оборудования и техники с целью определения наиболее точных характеристик и функциональных качеств закупаемого товара заказчику в заявке допускается указать фирменное наименование, наименование производителя, наименование места происхождения оборудования (техники) со словами "или эквивалент".  2. При определении подрядчика на выполнение работ к заявке прилагается спецификация на товары, указанные в локально-сметном расчете или проектно-сметной документации) |
| 22. | Наличие утвержденной проектно-сметной документации, экспертизы | Локально-сметный расчет (указывается (при необходимости). Предоставляется на бумажном и электронном носителе) |
| 23. | Критерии оценки заявок участников закупок | Аукцион. В соответствии с п. 4 ст. 67, п. 6 ст. 69 Федерального закона № 44-ФЗ.  Котировка. В соответствии с п. 7 ст. 78 Федерального закона № 44-ФЗ.  Заказчик к заявке прилагает техническое задание или технические требования в зависимости от типа закупки:  указываются при проведении конкурса:  1) цена контракта;  2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;  3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;  4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.  Согласно п. 3 ст. 32 заказчик вправе устанавливать в качестве критерия стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ) |
| 24. | Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках | Участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации/не предусмотрено.  Заказчик вправе установить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.  Участники закупок должны соответствовать требованиям, установленным:  - ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";  - ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" |
| 25. | Преимущества | Представляются/не предоставляются.  Предоставляются преимущества:  - учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы;  - организации инвалидов (постановление № 341 от 15.04.2014).  При осуществлении закупок во исполнение ст. 28-29 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации.  При этом заказчик обязан устанавливать преимущества указанным категориям лиц в отношении предлагаемой цены муниципального контакта или контракта в размере до пятнадцати процентов в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации |
| 26. | Размер обеспечения заявки. | Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе предусмотрена в следующем размере (от 0,5% до 5%, если цена контракта не превышает 3000000 - 1%):  \_\_\_\_% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., НДС не облагается.  Примечание: указывается при проведении конкурса или аукциона. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией.  Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.  Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта или если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена муниципального контракта или контракта не превышает трех миллионов рублей, один процент начальной (максимальной) цены контракта.  В случае если закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и участниками закупки являются вышеуказанные учреждение, организация, предприятие, размер обеспечения заявки не может превышать двух процентов начальной (максимальной) цены муниципального контракта или контракта) |
| 27. | Размер обеспечения исполнения контракта.  Порядок и срок предоставления такого обеспечения. Требования к такому обеспечению. Банковские реквизиты заказчика. | Сумма обеспечения исполнения контракта предусмотрена в следующем размере: (5%-30%):  \_\_\_\_ % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., НДС не облагается.  Примечание: указывается при проведении конкурса или аукциона.  Размер обеспечения исполнения муниципального контракта или контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной максимальной цены муниципального контракта или контракта.  Обеспечение исполнения муниципального контракта или контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств.  В случае если начальная максимальная цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, обеспечение исполнения контракта должно быть установлено в размере от десяти до тридцати процентов начальной максимальной цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса) |
| 28. | Привлечение субподрядных организаций | Допускается / не допускается. Условия привлечения |
| 29. | Расторжение контракта | Расторжение контракта допускается:   * по соглашению сторон; * по решению суда;   в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством |
| 30. | Приложение | Указываются все прилагаемые документы или прикладывается их опись:  - распоряжение/приказ о выборе способа размещения заказа;  - муниципальный контракт/гражданско-правовой договор бюджетного учреждения;  - техническое задание;  - протокол обоснования начальной (максимальной) цены контракта;  - расчет/локальная смета/прайс-листы |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Принято к размещению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Исполняющий обязанности

начальника отдела закупок

для обеспечения муниципальных нужд А.М. Мамедов

Приложение № 2

к Порядку регулирования

отношений в контрактной системе

муниципального образования

"город Свирск"

«УТВЕРЖДАЮ»

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |
| --- |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «город Свирск» |

**Заявка на осуществление закупки у единственного поставщика подрядчика, исполнителя**

|  |
| --- |
|  |
| наименование объекта закупки (товара, работ, услуг) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование заказчика | Указывается:  - полное наименование заказчика;  - идентификационный номер налогоплательщика;  - место нахождения, почтовый адрес;  - номер контактного телефона;  - адрес электронной почты;  - Ф.И.О. должностного лица, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом (номер контактного телефона);  - Ф.И.О. контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы), ответственного за заключение контракта (номер контактного телефона данного лица) |
| 2. | ИКЗ в плане-графике | Идентификационный код закупки указывается с 01.01.2017 |
| 3. | Дата включения позиции в план-график | Данная информация включается из плана-графика |
| 4. | Планируемый срок осуществления закупки | Данная информация включается из плана-графика |
| 5. | ОКПД 2 | Указывается код (коды) продукции, работ, услуг на основе кода бюджетной классификации (указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 01.07.2013 N 65н) кодов общероссийских классификаторов) |
| 6. | ОКВЭД 2 | ОКВЭД 2014 года - общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2). Коды ОКВЭД применяются при регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Форма собственности хозяйствующих субъектов не имеет значения. Классификатор предназначен для статистического учета, стандартизации и кодирования видов экономической деятельности (некоторые виды деятельности требуют лицензирования) |
| 7. | Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Указываются адрес, место нахождения получателя товара (выполнения работ, оказания услуг) |
| 8. | Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Указываются сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |
| 9. | Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Сроки выполнения работ (оказания услуг, поставки товара):  Указываются условия поставки товара (разгрузка, погрузка, упаковка), условия выполнения работ, оказания услуг.  Какие документы передаются вместе с товаром (технический паспорт, сертификат качества, инструкция по эксплуатации и т.п.).  Указывается порядок осуществления приемки поставленных товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества) |
| 10. | Начальная максимальная цена контракта (цена лота) | Указывается цифрами и прописью в рублях |
| 11. | Обоснование начальной максимальной цены контракта | В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта был выбран метод сопоставления рыночных цен/нормативный метод/тарифный метод/проектно-сметный метод/затратный метод/расчет стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданного в результате выполнения работы (выбрать в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ и приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. № 567).  Протокол обоснования начальной (максимальной) цены контракта прилагается |
| 12. | Порядок формирования цены контракта (цены лота) | Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя все расходы, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуги субподрядных организаций, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей |
| 13. | Источник финансирования с указанием суммы по каждому источнику | Указывается источник бюджета: средства бюджета муниципального образования "город Свирск"/внебюджетные средства КБК.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14. | Форма, сроки, порядок оплаты товаров, работ, услуг | Указываются форма, сроки, порядок оплаты товаров, работ, услуг, как прописано в контракте |
| 15. | Описание закупки и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с техническим заданием.  При описании закупки заказчик руководствуется ст. 33 Федерального закона № 44-ФЗ.  Указывается:  - количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;  - требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности;  - требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;  - требования к размерам, упаковке, отгрузке товара;  - требования к результатам работ;  - иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика |
| 16. | Размер обеспечения исполнения контракта.  Порядок и срок предоставления такого обеспечения. Требования к такому обеспечению. Банковские реквизиты заказчика. | Сумма обеспечения исполнения контракта предусмотрена в следующем размере: (5%-30%):  \_\_\_\_ % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., НДС не облагается.  Примечание: указывается при проведении конкурса или аукциона.  Размер обеспечения исполнения муниципального контракта или контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной максимальной цены муниципального контракта или контракта.  Обеспечение исполнения муниципального контракта или контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств.  В случае если начальная максимальная цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, обеспечение исполнения контракта должно быть установлено в размере от десяти до тридцати процентов начальной максимальной цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса) |
| 17. | Расторжение контракта | Расторжение контракта допускается:   * по соглашению сторон; * по решению суда;   в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством |
| 18. | Приложение | Указываются все прилагаемые документы или прикладывается их опись:  - распоряжение/приказ о выборе способа размещения заказа;  - муниципальный контракт;  - техническое задание;  - протокол обоснования начальной (максимальной) цены контракта;  - расчет/локальная смета/прайс-листы |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Принято к размещению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Исполняющий обязанности

начальника отдела закупок

для обеспечения муниципальных нужд А.М. Мамедов