**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31 мая 2017 года № 516

Об утверждении Положения о порядке предоставления мер муниципальной финансовой поддержки на финансирование услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Свирск»

В целях организации капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования «город Свирск», в соответствии со статьёй 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления мер муниципальной финансовой поддержки на финансирование услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах специализированной некоммерческой организации, которая в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональному оператору) (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Комитет по жизнеобеспечению администрации муниципального образования «город Свирск» (Д. И. Махонькин).

Мэр В.С..Орноев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города

от 31 мая 2017 года № 516

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления мер муниципальной финансовой поддержки на финансирование услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах специализированной некоммерческой организации, которая в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональному оператору)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру предоставления мер муниципальной финансовой поддержки на финансирование услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Свирск».

Предоставление мер муниципальной финансовой поддержки осуществляется в форме субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на финансирование услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения финансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за исключением услуг и (или) работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, услуг и (или) работ по ремонту лифтовых шахт.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Комитет по жизнеобеспечению администрации муниципального образования «город Свирск» (далее – главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется специализированной некоммерческой организации, которая в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональный оператор) в случае, когда собственники помещений формируют фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счёте регионального оператора или на специальном счёте, владельцем которого является региональный оператор (далее – получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при следующих условиях:

1) включение многоквартирных домов, в которых требуется выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества, в краткосрочный план реализации в 2017-2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утверждённый приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27 марта 2017 года № 47-мпр;

2) формирование фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счёте регионального оператора или на специальном счёте, владельцем которого является региональный оператор;

3) наличие решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, принятых в соответствии с [частью 5 статьи 189](garantF1://12038291.1895) Жилищного кодекса Российской Федерации, либо решений органа местного самоуправления, принятых в порядке, предусмотренном [частью 6 статьи 189](garantF1://12038291.1896) Жилищного кодекса Российской Федерации, о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

4) наличие согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Проверка соблюдения условий, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, осуществляется главным распорядителем самостоятельно.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) получатель субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего положения.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии обязан представить главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием адресного перечня домов, подлежащих капитальному ремонту (приложение);

2) уведомление об открытии отдельного банковского счёта с указанием его реквизитов для перечисления субсидии;

3) копии решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, принятых в соответствии с [частью 5 статьи 189](garantF1://12038291.1895) Жилищного кодекса Российской Федерации о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (за исключением случая, когда такие решения приняты органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном [частью 6 статьи 189](garantF1://12038291.1896) Жилищного кодекса Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие выполнение условий пункта 2.2. настоящего положения;

5) согласие на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное в произвольной форме.

2.4. Рассмотрение представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего положения, осуществляется главным распорядителем в срок не более десяти рабочих дней со дня предоставления документов.

2.5. Решение главного распорядителя о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения главного распорядителя. В решении о предоставлении субсидии указывается получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии. Копия решения об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основанием принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии является:

1) обращение за получением субсидии лица, не являющегося получателем субсидии либо уполномоченным получателем субсидии лицом;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1. настоящего положения;

3) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего положения;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом муниципального образования.

2.8. Объём предоставляемой субсидии определяется на основании стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Объём субсидии для i-го многоквартирного дома определяется по формуле:

Si=Ri×Vi,

где: Ri – стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения для i-го многоквартирного дома,

Vi – коэффициент финансирования.

Коэффициент финансирования определяется по формуле:

,

где N – общий объём средств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидии.

2.9. Субсидия перечисляется на отдельный банковский счёт получателя субсидии в течение двадцати банковских дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 2.7. настоящего положения.

3. Требования к отчётности

3.1. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении порядок и сроки предоставления отчётности о расходовании субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии и

ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежат обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля (далее – проверка).

4.2. Главный распорядитель в срок, установленный главным распорядителем, осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки.

4.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии главный распорядитель одновременно с подписанием акта проведения проверки направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения получателем субсидии.

4.4. В случае неустранения нарушений в установленный в уведомлении о нарушении условий срок главный распорядитель в течение трёх рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение в форме распоряжения о возврате главному распорядителю субсидии, полученной получателем субсидии.

4.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии главному распорядителю в течение семи рабочих дней со дня получения письменного требования главного распорядителя и копии распоряжения, указанного в пункте 4.4.

4.5. Проверка органом муниципального финансового контроля осуществляется в пределах его полномочий.

4.6. В случае, если средства субсидии не возвращены главному распорядителю получателями субсидии, главный распорядитель в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения установленного срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии.

4.7. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в отчётном финансовом году, подлежат возврату главному распорядителю в течение семи рабочих дней со дня получения письменного требования главного распорядителя.

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон

Начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи Т.Д.Ивановский

Приложение

Председателю  
Комитета по жизнеобеспечению  
администрации муниципального  
образования «город Свирск»

Д. И. Махонькину  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование, ОГРН,  
ФИО и должность руководителя)

**Заявление**

Прошу предоставить субсидию на финансирование услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах по указанным адресам.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес многоквартирного дома** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
|  |  |

ФИО, подпись, дата, печать

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон

Начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи Т.Д.Ивановский