РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 сентября 2017 года № 809

О внесении изменений в Порядок выплаты единовременного денежного пособия специалистам из числа педагогических, медицинских работников,

приступившим к работе по специальности в организациях

муниципального образования «город Свирск»

В целях корректировки Порядка выплаты единовременного денежного пособия специалистам из числа педагогических, медицинских работников, приступившим к работе по специальности в организациях муниципального образования «город Свирск», руководствуясь статьями 44 и 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Порядок выплаты единовременного денежного пособия специалистам из числа педагогических, медицинских работников, приступившим к работе по специальности в организациях муниципального образования «город Свирск», утвержденный постановлением администрации от 25.08.2016 № 627, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя

мэра по социально-культурным вопросам Петрову Н.В.

Мэр В.С. Орноев

Приложение

к постановлению администрации города

от 19 сентября 2017 года № 809

Порядок выплаты единовременного денежного пособия

специалистам из числа педагогических, медицинских работников, приступившим к работе по специальности в организациях муниципального образования «город Свирск»

I. Общие положения

1. Порядок выплаты единовременного денежного пособия специалистам из числа педагогических, медицинских работников, приступившим к работе по специальности в организациях муниципального образования «город Свирск» (далее – Порядок), определяет условия назначения и выплаты единовременного денежного пособия специалистам из числа педагогических, медицинских работников, приступившим к работе по специальности в организациях муниципального образования «город Свирск».

2. Право на получение пособия имеют специалисты из числа педагогических, медицинских работников, имеющие профессиональное высшее образование, приступившие к работе по специальности, должности которых являются вакантными более одного года, а также взявшие на себя обязательство проработать в соответствующей организации муниципального образования «город Свирск» не менее пяти лет (далее - специалист).

3. Единовременное денежное пособие назначается и выплачивается специалистам только по основному месту работы. Лицам, работающим по совместительству, по совмещаемым должностям единовременное денежное пособие не производится.

4. Уполномоченным органом, осуществляющим назначение и выплату единовременного денежного пособия, является Администрация города Свирска (далее – уполномоченный орган).

5. Выплата единовременного денежного пособия специалистам производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченным органом на соответствующий финансовый год.

II. Порядок назначения и выплаты пособия

1. Для получения единовременного денежного пособия руководители (учредители) организаций здравоохранения и образования подают ходатайство на специалиста, претендующего на получение пособия, а также заявление о выплате пособия от специалиста по форме, установленной [приложением](#sub_999101) к настоящему Порядку (далее - заявление), в уполномоченный орган.

2. Заявление подается с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность специалиста;

2) трудовая книжка и приказ (распоряжение) о приеме на работу специалиста;

3) трудовой договор со специалистом;

4) документ об образовании специалиста;

5) сведения о счете, открытом в банке или в иной кредитной организации для перечисления единовременного денежного пособия;

6) свидетельство ИНН.

Документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем (учредителем) соответствующей организации.

3. Основаниями для отказа в выплате пособия специалисту являются:

1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) отсутствие бюджетных ассигнований, предназначенных для выплаты единовременного денежного пособия, в муниципальной программе «Развитие кадрового потенциала».

4. Решение о выплате или об отказе в выплате пособия специалисту принимается уполномоченным органом в течение 15 дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, указанных в [пункте](#sub_972) 2 раздела 2 настоящего Порядка.

5. Решение о выплате пособия специалисту принимается уполномоченным органом с учетом рекомендации комиссии по выплате единовременного денежного пособия специалистам из числа педагогических, медицинских работников, приступившим к работе по специальности в организациях муниципального образования «город Свирск» путем издания нормативного правового акта.

6. В целях организации работы по вопросам назначения пособия уполномоченным органом формируется комиссия по выплате единовременного денежного пособия специалистам из числа педагогических, медицинских работников, приступившим к работе по специальности в организациях муниципального образования «город Свирск» (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа.

Решения комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

7. Решение об отказе в выплате единовременного денежного пособия специалисту оформляется в виде письма за подписью руководителя уполномоченного органа, в котором указываются причины, послужившие основанием для отказа.

Решение об отказе в выплате единовременного денежного пособия специалисту направляется уполномоченным органом специалисту в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

8. Выплата пособия производится в срок не позднее двух месяцев со дня принятия решения уполномоченным органом, путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

9. Пособие, выплаченное специалисту, подлежит возврату в случае прекращения трудовых отношений специалиста с соответствующей организацией до истечения пяти лет со дня предоставления ему пособия в связи с:

1) прекращением трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) расторжением трудового договора по инициативе специалиста по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая увольнения специалиста в связи с невозможностью продолжения им работы, а также случая установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора (в размере, исчисленном пропорционально неотработанному времени);

3) расторжением трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (в полном объеме);

4) прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации (в полном объеме).

Возврат пособия осуществляется специалистом на лицевой счет уполномоченного органа в течение 15 дней со дня прекращения или расторжения трудового договора.

10. В случае если сумма, подлежащая возврату, указанная в уведомлении о возврате пособия, не возвращена специалистом в добровольном порядке, ее взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата

администрации Г.А.Макогон

Заместитель мэра города

по социально-культурным вопросам Н.В.Петрова

Приложение

к Порядку о выплаты единовременного

 денежного пособия специалистам из числа

 педагогических, медицинских работников,

приступившим к работе по специальности

в организациях муниципального образования

 «город Свирск», утверждённое

 постановлением администрации города

от 19 сентября 2017 года № 809

Мэру муниципального

образования «город Свирск»

В.С. Орноеву

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

г. Свирск, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом №\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о назначении и выплате

единовременного денежного пособия

В соответствии с Порядком о выплате единовременного денежного пособия специалистам из числа педагогических, медицинских работников, приступившим к работе по специальности в организациях муниципального образования «город Свирск», прошу назначить и выплатить мне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года,

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Единовременное денежное пособие в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей путем перечисления денежных средств на банковский счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в кредитной организации, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь отработать в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не менее пяти лет со дня заключения трудового договора с организацией.

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Руководитель аппарата

администрации Г.А. Макогон

Заместитель мэра города

по социально-культурным вопросам Н.В. Петрова