РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

9 февраля 2017 года № 87

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое имущество и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое имущество и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации от 25.11.2015 № 830, следующие изменения:

1) в абзаце 4 пункта 3.10 слова «с которого поступило обращение» заменить словами «указанный в обращении»;

2) Пункт 8.2 изложить в новой редакции:

«8.2. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 года № 237);

б) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Российская газета» от 8 декабря 1994 года № 238-239);

в) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ («Российская газета» от 6, 7, 8 февраля 1996 года № 23, 24, 25);

г) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 8 октября 2003 года № 202);

д) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года № 168);

е) [Приказ](consultantplus://offline/ref=86FB619EEE28BFE93AE73A3CB26648082D296849E8C7BCBA2F693762bEDAC) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» («Российская газета», от 28 декабря 2011 года № 293);

ж) Устав муниципального образования «город Свирск» («Свирская энергия» от 3 августа 2016 года № 30 (286);

з) Решение Думы муниципального образования «город Свирск» от 22 февраля 2011 года № 7/49-ДГ «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Свирска» («Свирская энергия» от 2 марта 2011 года № 8);

и) Решение Думы муниципального образования «город Свирск» от 30 октября 2012 года № 30/206-ДГ «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Свирск» («Свирская энергия» от 07 ноября 2012 № 44 (95).»;

3) в дефисе «в» пункта 9.2 слова «БТИ» заменить словами «организации, осуществляющей деятельность по технической инвентаризации»;

4) в пункте 11.2 слово «федеральной» исключить;

5) в пункте 11.3 после слов «об отказе в приеме заявления и документов» дополнить словами «с указанием причин отказа»;

6) пункт 11.4 считать пунктом 11.5;

7) главу 11 дополнить пунктом 11.4 следующего содержания:

«11.4. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления по существу поставленного в нем вопроса с указанием причин отказа на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.»;

8) в пункте 11.5 слова «[пунктом](consultantplus://offline/ref=5E242C3977647125482FC6341F1FEB65EA4FFE180515800964F7B17AB44A813D7419EAE07023F380145E2DR8A6G) 19.1» заменить словами «[пунктом](consultantplus://offline/ref=5E242C3977647125482FC6341F1FEB65EA4FFE180515800964F7B17AB44A813D7419EAE07023F380145E2DR8A6G) 21.1»;

9) пункты 18.7, 18.8 считать пунктами 18.9, 18.10 соответственно.

10) главу 18 дополнить пунктами 18.7, 18.8 следующего содержания:

«18.7. Стенды располагаются в доступном для просмотра месте. Информационные стенды оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

18.8. Информационные стенды содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения заявителями муниципальной услуги, в частности:

- о перечне муниципальных услуг, предоставляемых уполномоченным органом, а также о территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти Иркутской области, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;

- информацию в текстовом и (или) табличном виде, наглядно отображающую алгоритм прохождения административных процедур;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о перечнях документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты и адрес официального сайта уполномоченного органа, время приема заявителей.»;

11) в пункте 19.6 слово «не» исключить;

12) главу 19 дополнить пунктом 19.7 следующего содержания:

«19.7. Заявителю посредством обращения в уполномоченный орган обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.»;

13) административный регламент дополнить главой 19.1 следующего содержания:

«Глава 19.1. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИМУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

19.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

19.1.2. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

19.1.3. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FFCF61B1203897002AE1EBBDD6BF3825CCC242D70BB300727A0349900Bw5JBI) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FFCF61B1203897002AE1EBBDD6BF3825CCC242D70BB000727A0349900Bw5JBI) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.1.4. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 9.3, 10.1 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

19.1.5. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

19.1.6. В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пункте 9.3 настоящего административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10.1 административного регламента.

19.1.7. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.»;

14) пункт 20.1 дополнить дефисом «в» следующего содержания:

«в) подготовка информация в форме уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений.»;

15) в дефисе «б» пункта 21.1 слово «федеральной» исключить;

16) в пункте 21.2 слово «федеральной» исключить;

17) в пункте 21.2 после слов «почтовой связи» дополнить словами «,в форме электронного документа»;

18) пункты 22.4-22.5 изложить в новой редакции:

«22.4. Результатом административной процедуры является подготовка выписки из реестра муниципального имущества по форме, утвержденной распоряжением уполномоченного органа, формирование информации об объекте муниципальной собственности, предназначенной для сдачи в аренду или информация в форме уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений.

22.5 В течение трех рабочих дней после подготовки выписки из реестра муниципального имущества, формирования информации об объекте муниципальной собственности, предназначенной для сдачи в аренду или информации в форме уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений, должностное лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги направляет соответствующие документы заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.»;

19) в дефисе «б» пункта 27.5 слово «федеральной» исключить;

20) в пункте 27.14 слова «в пункте 26.13» заменить словами «в пункте 27.13»;

21) в дефисе «б» пункта 27.19 слово «федеральной» исключить;

22) в дефисе «в» пункта 27.19 слова «уполномоченный орган» заменить словами «заинтересованного лица»;

23) пункт 27.19 дополнить дефисом «д» следующего содержания:

«д) посредством Портала.»;

24) приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 1);

25) приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 2);

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Мэр города Свирска В.С. Орноев

Приложение № 1 утверждено

постановлением администрации

от 9 февраля 2017 года № 87

Приложение №2

К Административному регламенту «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое имущество и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

Председателю комитета по управлению

муниципальным имуществом

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для гражданина - фамилия, имя, отчество

для юридического лица – полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего (место нахождения, место регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя, действующего по доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности)

Паспорт представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индекс, почтовый адрес для связи

с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О выдачи выписки из реестра муниципального имущества**

**на земельный участок, нежилое здание (помещение).**

Прошу выдать выписку из реестра муниципальной собственности муниципального образования «город Свирск».

**Сведения о земельном участке, нежилом здании (помещении):**

Общая площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

Местоположение: город\_Свирск, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом/уч.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.№\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения, позволяющие индивидуализировать объект недвижимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель получения выписки из реестра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Председатель КУМИ г. Свирска Е.Н. Бережных

Приложение № 2 утверждено

постановлением администрации

от 9 февраля 2017 года № 87

Приложение №5

К Административному регламенту «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое имущество и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

**БЛОК-СХЕМА**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ФОРМЕ СОБСТВЕННОСТИ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ»**

прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

(в течение 10 минут)

рассмотрение документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления

(в течение 1 календарного дня с момента регистрации заявления и документов)

предоставление информации об объекте муниципальной собственности, предназначенном для сдачи в аренду

(более 10 календарных дней со дня поступления заявления)

выдача заявителю выписки из реестра муниципального имущества

(более 10 календарных дней со дня поступления заявления)

Предоставление информации об отсутствии запрашиваемых сведений

(более 10 календарных дней со дня поступления заявления)

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Председатель КУМИ г. Свирска Е.Н. Бережных