РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

9 февраля 2017 года № 92

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Свирск»

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Свирск», утвержденный постановлением администрации от 18.03.2016 № 167, следующие изменения:

1) в абзаце 4 пункта 3.10 слова «с которого поступило обращение» заменить словами «указанный в обращении»;

2) в пункте 5.3 слова «- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» исключить;

3) пункт 8.2 изложить в новой редакции:

«8.2. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 года № 237);

б) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Российская газета» от 30 октября 2001 года № 211-212);

в) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Российская газета» от 8 декабря 1994 года № 238-239);

г) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ («Российская газета» от 6, 7, 8 февраля 1996 года № 23, 24, 25);

д) Градостроительный кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета» от 30 декабря 2004 года № 290);

е) Федеральный закон от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30 октября 2001 года № 211-212);

ж) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 8 октября 2003 года № 202);

з) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года № 168);

и) Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=F13FC3A41871B853B00EE4560D382102B887F49C15FE2F5E660ED048E1TCu5K) от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Российская газета» от 1 августа 2007 года № 165);

к) Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117587;fld=134) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» от 29 июля 2006 года № 165);

л) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» («Российская газета», от 24 сентября 2014 года № 217);

м) Устав муниципального образования «город Свирск» («Свирская энергия» от 3 августа 2016 года № 30 (286);

н) Решение Думы муниципального образования «город Свирск» от 30 октября 2012 года № 30/206-ДГ «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Свирск» («Свирская энергия» от 07 ноября 2012 года № 44 (95).»;

4) пункт 10.1 изложить в новой редакции:

«10.1. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на соседний (соседние) земельный участок (земельные участки) или уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные земельные участки.»;

5) в пункте 11.2 слово «федеральной» исключить;

6) в пункте 11.2 слова «не позднее 5 рабочих дней» заменить словами «не позднее десяти дней»;

7) в пункте 11.3 после слов «об отказе в приеме заявления и документов» дополнить словами «с указанием причин отказа»;

8) пункт 11.4 считать пунктом 11.5;

9) главу 11 дополнить пунктом 11.4 следующего содержания:

«11.4. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления по существу поставленного в нем вопроса с указанием причин отказа на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.»;

10) административный регламент дополнить главой 12.1 следующего содержания:

«Глава 12.1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.»;

11) пункты 16.7, 16.8 считать пунктами 16.9, 16.10 соответственно;

12) главу 16 дополнить пунктами 16.7, 16.8 следующего содержания:

«16.7. Стенды располагаются в доступном для просмотра месте. Информационные стенды оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

16.8. Информационные стенды содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения заявителями муниципальной услуги, в частности:

- о перечне муниципальных услуг, предоставляемых уполномоченным органом, а также о территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти Иркутской области, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;

- информацию в текстовом и (или) табличном виде, наглядно отображающую алгоритм прохождения административных процедур;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о перечнях документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты и адрес официального сайта уполномоченного органа, время приема заявителей.»;

13) административный регламент дополнить главой 17.1 следующего содержания:

«Глава 17.1. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИМУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

17.1.2. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

17.1.3. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FFCF61B1203897002AE1EBBDD6BF3825CCC242D70BB300727A0349900Bw5JBI) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FFCF61B1203897002AE1EBBDD6BF3825CCC242D70BB000727A0349900Bw5JBI) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17.1.4. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 9.3, 10.1 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

17.1.5. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

17.1.6. В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пункте 9.3 настоящего административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10.1 административного регламента.

17.1.7. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.»;

14) в дефисе «б» пункта 19.1 слово «федеральной» исключить;

15) дефис «в» пункта 19.1 изложить в новой редакции:

«в) в форме электронных документов, подписанных [электронной подписью](garantF1://12084522.21), которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты уполномоченного органа, а также через Портал;»;

16) в пункте 19.2 слово «федеральной» исключить;

17) в пункте 19.2 после слов «почтовой связи» дополнить словами «,в форме электронного документа»;

18) первый абзац пункта 20.2 изложить в новой редакции:

«20.2 В случае непредставления документов заявителем, указанных в пункте 10.1 настоящего административного регламента, они должны быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия из Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.»;

19) первый абзац пункта 21.2 изложить в новой редакции:

«21.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления об становлении сервитута, рассматривает поступившее заявление и полученные документы, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:»;

20) пункт 21.3 изложить в новой редакции:

«21.3. В течение трех рабочих дней после подписания документов, указанных в п. 21.2 настоящего административного регламента, должностное лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги направляет соответствующие документы заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.»;

21) пункт 21.6 изложить в новой редакции:

«21.6. По факту представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем тридцать дней со дня поступления уведомления о государственном кадастровом учете направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное руководителем уполномоченного органа.»;

22) в дефисе «б» пункта 26.5 слово «федеральной» исключить;

23) в дефисе «б» пункта 26.19 слово «федеральной» исключить;

24) в дефисе «в» пункта 26.19 слова «уполномоченный орган» заменить словами «заинтересованного лица»;

25) пункт 26.19 дополнить дефисом «д» следующего содержания:

«д) посредством Портала.»;

26) приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Мэр города Свирска В.С. Орноев

Приложение

к постановлению администрации

от 9 февраля 2017 года № 92

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Свирск»

БЛОК-СХЕМА

прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

(в течение 1 календарного дня с момента регистрации заявления и документов)

Принятие решения о возврате заявления

(в течение десяти дней со дня поступления заявления)

рассмотрение документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления

(в течение 1 календарного дня с момента регистрации заявления и документов)

Формирование и направление межведомственных запросов   
в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

(в течение 3 рабочих дней)

Принятие решения об отказе в установлении сервитута

(не более чем тридцать дней со дня поступления заявления)

Принятие решения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном [пунктом 4 статьи 39.25](garantF1://12024624.39254) Земельного кодекса РФ

(не более чем тридцать дней со дня поступления заявления)

Принятие решения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории

(не более чем тридцать дней со дня поступления заявления)

Принятие решения о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

(не более чем тридцать дней со дня поступления заявления)

Осуществление государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут

Направление заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное уполномоченным органом, в трех экземплярах

(не более чем тридцать дней со дня поступления заявления)

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Председатель КУМИ г. Свирска Е.Н. Бережных