РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

9 февраля 2017 года № 95

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, иное владение и (или) пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством»

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, иное владение и (или) пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством», утвержденный постановлением администрации от 14.03.2016 № 159, следующие изменения:

1) в пункте 3.9 слова «в пункте 3.13» заменить словами «в пункте 3.14»;

2) в абзаце 4 пункта 3.10 слова «с которого поступило обращение» заменить словами «указанный в обращении»;

3) главу 7 дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.»;

4) пункт 8.2 изложить в новой редакции:

«8.2. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 года № 237);

б) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Российская газета» от 8 декабря 1994 года № 238-239);

в) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ («Российская газета» от 6, 7, 8 февраля 1996 года № 23, 24, 25);

г) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 8 октября 2003 года № 202);

д) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года № 168);

е) Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета» от 27 июля 2006 года № 162);

ж) Устав муниципального образования «город Свирск» («Свирская энергия» от 3 августа 2016 года № 30 (286);

з) решение Думы города Свирска от 22 февраля 2011 года № 7/49-ДГ «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Свирска» («Свирская энергия» от 02 марта 2011 года № 8);

и) решение Думы города Свирска от 29 мая 2012 года № 26/178-ДГ «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Свирск» («Свирская энергия» от 30 мая 2012 года № 21 (72);

к) решение Думы города Свирска от 29 января 2013 года № 35/231-ДГ «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества муниципального образования «город Свирск» в безвозмездное пользование» («Свирская энергия» от 06 февраля 2013 года № 5 (107).»;

5) в пункте 11.2 слово «федеральной» исключить;

6) в пункте 11.3 после слов «об отказе в приеме заявления и документов» дополнить словами «с указанием причин отказа»;

7) пункт 11.4 считать пунктом 11.5;

8) главу 11 дополнить пунктом 11.4 следующего содержания:

«11.4. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления по существу поставленного в нем вопроса с указанием причин отказа на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.»;

9) административный регламент дополнить главой 12.1 следующего содержания:

«Глава 12.1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.»;

10) пункты 16.7, 16.8 считать пунктами 16.9, 16.10 соответственно;

11) главу 16 дополнить пунктами 16.7, 16.8 следующего содержания:

«16.7. Стенды располагаются в доступном для просмотра месте. Информационные стенды оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

16.8. Информационные стенды содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения заявителями муниципальной услуги, в частности:

- о перечне муниципальных услуг, предоставляемых уполномоченным органом, а также о территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти Иркутской области, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;

- информацию в текстовом и (или) табличном виде, наглядно отображающую алгоритм прохождения административных процедур;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о перечнях документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты и адрес официального сайта уполномоченного органа, время приема заявителей.»;

12) главу 17 дополнить пунктом 17.7 следующего содержания:

«17.7. Заявителю посредством обращения в уполномоченный орган обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.»;

13) административный регламент дополнить главой 17.1 следующего содержания:

«Глава 17.1. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИМУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

17.1.2. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

17.1.3. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17.1.4. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 9.3, 10.1 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

17.1.5. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

17.1.6. В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пункте 9.3 настоящего административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10.1 административного регламента.

17.1.7. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.»;

14) в дефисе «б» пункта 19.1 слово «федеральной» исключить;

15) в пункте 19.2 слово «федеральной» исключить;

16) в пункте 19.2 после слов «почтовой связи» дополнить словами «,в форме электронного документа»;

17) пункт 21.4 изложить в новой редакции:

«21.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, договора аренды, безвозмездного пользования, иного владения и (или) пользования, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования объектов муниципального имущества, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги .»;

18) в дефисе «б» пункта 26.5 слово «федеральной» исключить;

19) в дефисе «б» пункта 26.19 слово «федеральной» исключить;

20) в дефисе «в» пункта 26.19 слова «уполномоченный орган» заменить словами «заинтересованного лица»;

21) пункт 26.19 дополнить дефисом «д» следующего содержания:

«д) посредством Портала.»;

22) приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Мэр города Свирска В.С. Орноев

Приложение

к постановлению администрации

от 9 февраля 2017 года № 95

Приложение №2

к административному регламенту

 «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, иное владение и (или) пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством»

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Заявители

Индивидуальные предприниматели

Физические лица

Юридические лица

Прием, регистрация заявления и документов

(в течение 10 минут)

Оформление и выдача документов, подтверждающих предоставление либо отказ в предоставлении муниципальной услуги

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

(в течение 1 календарного дня с момента регистрации заявления и документов)

Принятие решения в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(не более чем тридцать дней со дня поступления заявления)

Принятие решения в форме постановления администрации муниципального образования «город Свирск» и проект договора аренды, безвозмездного пользования, иного владения и (или) пользования, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования объектов муниципального имущества

(не более чем тридцать дней со дня поступления заявления)

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Председатель КУМИ г. Свирска Е.Н. Бережных