

Методические рекомендации по составлению инструкции по охране труда

Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

В раздел "**Общие требования охраны труда**" рекомендуется включать:

условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т. п.);

указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

требования по выполнению режимов труда и отдыха;

перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;

перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;

требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

порядок уведомления работодателя о случаях травмирования работника, о неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;

правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел "**Требования охраны труда перед началом работы**" рекомендуется включать:

порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;

порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В раздел **"Требования охраны труда во время работы"** рекомендуется включать:

способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

указания по безопасному содержанию рабочего места;

действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В раздел **"Требования охраны труда в аварийных ситуациях"** рекомендуется включать:

перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;

действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

В раздел **"Требования охраны труда по окончании работ"** рекомендуется включать:

порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

порядок уборки отходов, образующихся в ходе производственной деятельности;

требования соблюдения личной гигиены;

порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Пересмотр инструкций по охране труда для работников должен производиться не реже одного раза в 5 лет. Если в течение срока действия инструкции условия труда не изменились, то приказом работодателя её действие продлевается на следующий срок.

На первой странице продлённой инструкции по охране труда ставятся:

- ✓ текущая дата;
- ✓ штамп «Пересмотрено»;
- ✓ подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, наименование его должности и расшифровка подписи;
- ✓ указывается срок продления инструкции.

Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ.